



REGULAMIN
STOPNI DOSTOSOWANIA SPOŁECZNEGO
W
Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym
im. Janusza Korczaka
w Kwidzynie

§ 1.

1. W Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym każdą wychowankę obowiązuje Regulamin Stopni Dostosowania Społecznego. Regulamin jest podstawą oceny zachowania.
2. Wychowanka otrzymuje stopień dostosowania w zależności od zachowania.
3. Wychowawcy i nauczyciele dokonują obserwacji i analizy zachowania, a następnie swoje spostrzeżenia i uwagi wpisują do indywidualnych zeszytów obserwacji wychowanki. Na tej podstawie wychowawcy grupy oceniają zachowanie i wnioskuje o przyznanie wychowance stopnia dostosowania społecznego.
4. Członkowie Stałego Zespołu Wychowawczego (dyrektor, w-ce dyrektor, psycholog, pedagog) na cotygodniowych spotkaniach monitorują i analizują proces przyznawania stopni dostosowania społecznego. W spotkaniach zespołu wskazane jest, aby uczestniczył przynajmniej jeden wychowawca danej grupy.
5. W szczególnych sytuacjach (zachowanie bardzo pozytywne lub drastyczne złamanie regulaminu) decyzję o zmianie stopnia dostosowania podejmują pracownicy pedagogiczni Ośrodka bezpośrednio po zdarzeniu.
6. Każda wychowanka Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego jest obowiązana do pracy nad poprawą swojego zachowania.
7. Wychowanka przebywająca w Ośrodku w szczególności powinna:
 - 1) dobrze wypełniać swoje obowiązki w szkole i w grupach wychowawczych,
 - 2) dbać o estetykę książek i zeszytów,
 - 3) aktywnie uczestniczyć w lekcjach i zajęciach wychowawczych,
 - 4) chętnie wykonywać wyznaczone prace, nie wyręczając się innymi,
 - 5) rozwijać swoje zainteresowania i zdolności, biorąc czynny udział w zajęciach kół zainteresowań,
 - 6) aktywnie uczestniczyć w życiu Ośrodka, godnie reprezentować go na zewnątrz,
 - 7) nie opuszczać samowolnie terenu Ośrodka,
 - 8) kulturalnie zachowywać się podczas przepustki, punktualnie z niej powracać,
 - 9) szanować własną osobę, swoją godność, zdrowie i bezpieczeństwo:
 - a. nie używać przemocy fizycznej, psychicznej i seksualnej tj. nie naruszać sfery intymnej innej osoby,
 - b. nie używać wulgarnych słów,
 - c. nie kłamać,
 - d. nie pić alkoholu, nie używać żadnych środków odurzających,
 - e. nie palić,
 - f. nie wnosić na teren Ośrodka substancji psychoaktywnych, w tym papierosów i alkoholu oraz niebezpiecznych przedmiotów,
 - g. nie dokonywać samookaleczeń,
 - h. dbać o higienę i swój wygląd zewnętrzny,

- 10) szanować innych:
 - a. odnosić się z szacunkiem do osób dorosłych i koleżanek,
 - b. stosować się do poleceń wychowawców i nauczycieli,
 - c. kulturalnie zachowywać się w kontaktach z osobami spoza Ośrodka,
 - d. w miarę swoich możliwości służyć pomocą innym, być wrażliwą na cudzą krzywdę,
- 11) szanować cudzą własność, mienie Ośrodka, a także swoje rzeczy osobiste:
 - a. nie kraść,
 - b. szanować pracę innych i pracę własną,
 - c. nie niszczyć wyposażenia Ośrodka,
- 12) z szacunkiem odnosić się do przyrody,
- 13) za własną zgodą wspierać nowoprzybyłe wychowanki w procesie adaptacji.
- 14) na terenie MOW wychowanki zobowiązane są do wstrzymywania się od wchodzenia z innymi wychowankami w relacje o charakterze romantycznym i seksualnym, aby nie destabilizować tym funkcjonowania grupy.
- 15) wychowanki ponoszą konsekwencje i odpowiadają tylko i wyłącznie za własne zachowanie.
- 16) za nie właściwe zachowanie wychowanka może zostać upomniana na spotkaniu Zespołu III.

§ 2.

Nagrody oraz konsekwencje łamania regulaminu.

1. Nagrody regulaminowe:

- 1) pozytywna uwaga odnotowana w zeszycie obserwacji wychowanki,
- 2) przyznanie wyższego stopnia dostosowania społecznego o 1 lub (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) o 2 stopnie,
- 3) przepustki okolicznościowe do domu rodzinnego,
- 4) indywidualne przepustki do miasta,
- 5) nagrody rzeczowe,
- 6) pochwała dyrektora na spotkaniu społeczności,
- 7) dodatkowe przywileje związane z korzystaniem z technologii informatycznej,
- 8) „finansowa nagroda wychowawcza” w zróżnicowanym wymiarze,
- 9) możliwość uczestniczenia w organizowanych zajęciach rozrywkowych i edukacyjnych,
- 10) list pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych,
- 11) dyplom,
- 12) w przypadku wzorowego zachowania możliwość zmiany środka wychowawczego.

2. Konsekwencje łamania regulaminu:

- 1) negatywna uwaga odnotowana w zeszycie obserwacji wychowanki,
- 2) obniżenie stopnia dostosowania społecznego lub wcześniejsze upomnienie,
- 3) obniżenie kwoty „finansowej nagrody wychowawczej”,
- 4) powiadomienie sądów i rodziców o nagannym zachowaniu,
- 5) wstrzymanie przepustek indywidualnych,
- 6) doraźne wstrzymanie uczestniczenia w różnych formach rozrywki,
- 7) doraźne wstrzymanie indywidualnego telefonu komórkowego (w razie sytuacji nagłych jak np. śmierć bliskiej osoby, choroba, dostępny telefon pod ścisłą kontrolą wychowawcy),
- 8) rozwiązanie zaproponowane przez wychowankę,
- 9) w przypadku notorycznego łamania regulaminu i popełniania czynów karalnych możliwość zmiany środka wychowawczego lub ośrodka.
- 10) w przypadku wchodzenia z inną wychowanką w relacje, informacja taka jest odnotowana w zeszycie obserwacji wychowanki oraz wstrzymany jest awans do wyższego stopnia dostosowania społecznego lub zmiana stopnia dostosowania społecznego.

3. Wychowanka zawsze ma prawo odwołać się od decyzji pracowników pedagogicznych i Stałego Zespołu Wychowawczego do Dyrektora Ośrodka.

- a) Odwołanie będzie rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu Zespołu III w obecności zainteresowanej wychowanki.
- b) Ostateczne decyzje w sprawach skarg i odwołań podejmuje dyrektor Ośrodka.

3. Forma i czas pozbawienia pewnych przywilejów związanych ze stopniem dostosowania społecznego, których ograniczenie jest konsekwencją złamania przez wychowankę Regulaminu zależy od działań zainicjowanych i realizowanych przez wychowankę. Czas trwania nałożonych konsekwencji wynosi do 4 tygodni.

System Stopni Dostosowania Społecznego obowiązujący w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Kwidzynie

+++++	SUPER WYCHOWANKA
++++	WZOROWY
+++	WYRÓŻNIAJĄCY
++	POPRAWNY
+	ZADAWALAJĄCY
0	PODSTAWOWY
	STARTOWY
	POCZĄTKOWY
-	NAGANNY

§ 3.

Stopień startowy.

1. Stopień startowy otrzymuje wychowanka w chwili przybycia do Ośrodka. Wychowanka ze stopniem startowym ma prawa i obowiązki tak jak wszystkie wychowanki, ale nie może korzystać z indywidualnych przepustek.
2. Pomocą w adaptacji do warunków Ośrodka jest „Przewodnik wychowanki” oraz program „Nie jesteś sama”. W ramach tego programu pedagog lub wychowawca wyznacza wychowance nowoprzybyłej opiekunkę (za jej zgodą) z ramienia Samorządu Ośrodka. Po przybyciu do Ośrodka dyrektor zapoznaje wychowankę z jej prawami i obowiązkami w trakcie rozmowy przeprowadzonej w obecności innego pracownika pedagogicznego.
3. Wychowanka otrzymuje szczególne wsparcie psychologiczno – pedagogiczne.
4. Po zdaniu znajomości regulaminu ośrodka oraz prawidłowej adaptacji po upływie około trzech tygodni wychowanka przechodzi do stopnia podstawowego.

§ 4.

Stopień początkowy.

1. Do stopnia początkowego może spaść wychowanka wcześniej posiadająca stopień wyższy, kiedy nie wykonuje pracy nad poprawą swojego zachowania, nie uczestniczy aktywnie w życiu ośrodka, często łamie podstawowe zasady funkcjonowania w klasie i grupie wychowawczej, jest arogancka i wulgarna. Łamie regulamin ośrodka, nie dokonuje konstruktywnej autorefleksji. Wychowanka, przy wsparciu pracowników pedagogicznych, pracuje z Kartą Dobrego Zachowania .
2. Wychowanka może uczestniczyć we wszystkich organizowanych przez wychowawców zajęciach w Ośrodku i poza nim.
3. Wychowanka może korzystać z telefonów ogólnodostępnych, w celu kontaktowania się z rodziną. Indywidualny komórkowy aparat telefoniczny przechowywany jest w depozycie u wychowawców grupy, można korzystać tylko z niego w soboty i niedziele.
4. Wychowanka nie może wychodzić samodzielnie na przepustki indywidualne.
5. Wychowanka może być urlopowana na święta Bożego Narodzenia, święta Wielkanocne, ferie zimowe i wakacje.

§ 5.

Stopień podstawowy.

1. Po okresie adaptacji trującym ok. 3-4 tygodnie wychowanka otrzymuje stopień podstawowy pod warunkiem zapoznania się z Regulaminem Ośrodka lub po poprawie zachowania, jeżeli przebywała w stopniu początkowym.
2. Wychowanka może uczestniczyć we wszystkich organizowanych przez wychowawców zajęciach w Ośrodku i poza nim.
3. Wychowanka nie może wychodzić samodzielnie na przepustki indywidualne.

§ 6.

Stopień zadawalający.

1. Do stopnia zadawalającego może awansować wychowanka wykazująca się pracą nad swoim zachowaniem, zaangażowaniem w zajęcia i właściwymi relacjami z koleżankami i pracownikami.
2. Wychowanka może otrzymać indywidualną przepustkę uprawniającą do wyjścia pod opieką rodziców lub opiekunów (po uzgodnieniu z wychowawcą) oraz otrzymać przepustkę indywidualną, w celu wykonania ważnych wychowawczo zadań. Przepustki nie dotyczą wyjść w celu dokonania zakupów indywidualnych.

§ 7.

Stopień poprawny.

1. Stopień ten otrzymują wychowanki dobrze wywiązujące się ze swoich obowiązków w szkole i w grupie wychowawczej, poprawnie odnoszące się do koleżanek i wszystkich pracowników Ośrodka oraz wykazujące się widoczną i stałą pracą nad swoim zachowaniem. Powinny być zaangażowane w dodatkowe zajęcia, korzystać z konstruktywnych metod rozwiązywania konfliktów.
2. Mogą korzystać z przepustek indywidualnych w dni wolne od nauki szkolnej, za zgodą swojego wychowawcy.
3. Wychowanki mogą otrzymać również przepustkę w dni szkolne w celu wykonania ważnych wychowawczo zadań.

§ 8.

Stopień wyróżniający.

1. Wychowanka wyróżniająca chętnie i dobrze wykonuje swoje obowiązki w szkole i w grupie wychowawczej, aktywnie uczestniczy w życiu Ośrodka, chętnie pomaga innym.
2. Nie używa wulgarnych słów, zgodnie współżyje z koleżankami w grupie, właściwie odnosi się do pracowników, nie wykazuje zachowań agresywnych.
3. Może uzyskać przepustki indywidualne we wszystkie dni tygodnia, urlopy okolicznościowe, stałe przepustki na wyjazdy do rodziny za zgodą Sądu. oraz ma pierwszeństwo w korzystaniu z imprez rozrywkowych poza Ośrodkiem.

§ 9.

Stopień wzorowy.

1. Stopień wzorowy otrzymuje wychowanka, która wyróżnia się szczególnie dobrą pracą w grupie wychowawczej i w szkole, wzorowym stosunkiem do nauczycieli, wychowawców, koleżanek. Potrafi dawać pozytywny wzór do naśladowania.
2. Wychowanka z wzorowym stopniem dostosowania społecznego w zeszycie obserwacyjnym powinna mieć uwagi pozytywne.
3. Może mieć przepustki indywidualne we wszystkie dni tygodnia, urlopy okolicznościowe, stałe przepustki na wyjazdy do rodziny za zgodą Sądu oraz pierwszeństwo w korzystaniu z imprez rozrywkowych poza Ośrodkiem.

§ 10.

Stopień super wychowanki.

1. Stopień Super Wychowanki przyznawany jest wychowance, która przez trzy miesiące utrzymuje się w stopniu wzorowym.
2. Wychowanka w nagrodę może skorzystać z przepustki indywidualnej do domu rodzinnego za zgodą dyrektora do 3 dni w dni wolne od nauki 1 raz w miesiącu. W tym wypadku nie jest wymagana zgoda Sądu. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może udzielić przepustki do 5 dni i częściej.

§ 11.

Stopień naganny.

Wychowanka otrzymuje stopień naganny za drastyczne złamanie regulaminu ośrodka:

1. Stopień ten wychowanka może otrzymać za organizowanie lub dokonanie ucieczki, nieterminowy, nieusprawiedliwiony powrót z urlopowania, kradzież, przemoc psychiczną, fizyczną i seksualną, spożywanie alkoholu, substancji psychoaktywnych, wniesienie na teren ośrodka w/w substancji, palenie papierosów bezpośrednio w budynku ośrodka, samowolne wykonanie tatuażu lub przekłucie ciała w celu założenia kolczyka oraz inne rażące naruszenia regulaminu, w tym stwarzanie sytuacji niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu i życiu własnemu i innych osób (odnośnie innych naruszeń decyzję podejmuje zespół).
2. Wychowanka może korzystać z telefonów ogólnodostępnych, w celu kontaktowania się z rodziną. Indywidualny komórkowy aparat telefoniczny przechowywany jest w depozycie u wychowawców grupy do momentu uzyskania przez wychowankę awansu do stopnia wyższego.
3. Wychowanka pod nadzorem wychowawcy może dysponować swoimi finansami.
4. Wychowanka nie otrzymuje zgody na urlopowania, z wyjątkiem sytuacji życiowych, np. choroba, pogrzeb, itp.
5. Warunkiem przywrócenia przywilejów oraz możliwości awansowania do wyższego stopnia dostosowania społecznego jest praca nad sobą i nad swoim zachowaniem. Pomocą w podjęciu tego wysiłku jest dla wychowanki tzw. "Zielona karta" oraz „Karta Dobrego Zachowania”.
6. O zachowaniach o charakterze czynów karalnych, wykroczeń oraz przestępstwach Dyrektor Ośrodka informuje Sąd Rodzinny oraz Policję.

§ 12.

Wychowanka, która zniszczy mienie Ośrodka jest zobowiązana do partycypowania (z kwoty finansowej nagrody wychowawczej) w kosztach naprawienia (pokrycia) wyrządzonej szkody.

§ 13.

Wszystkie wychowanki mają możliwość korzystania z ogólnodostępnych ośrodkowych aparatów telefonicznych (stacjonarnego i komórkowego). Wskazane jest, aby kontaktować się z wychowankami głównie w czasie korzystania z indywidualnych telefonów komórkowych.

§ 14.

1. Możliwość korzystania z indywidualnego telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych i multimedialnych przez wychowanki jest powiązana z systemem wychowawczym placówki, tzn. z przywilejami wynikającymi z regulaminu stopni dostosowania społecznego. Ponadto czas i forma korzystania z indywidualnych aparatów komórkowych podlega okresowym negocjacjom Samorządu Wychowanek z Dyrektorem Ośrodka.
2. Określa się następujące zasady korzystania z indywidualnych telefonów komórkowych przez wychowanki MOW w Kwidzynie:
 - 1) wychowanka może korzystać z jednego telefonu komórkowego zgłoszonego do depozytu, w przypadku zatajenia posiadania innego telefonu ponosi konsekwencje – otrzymanie stopnia nagannego,
 - 2) każdy telefon podlega spisowi w rzeczach osobistych wychowanki,
 - 3) w przypadku nie właściwego zachowania lub korzystania z telefonu w nieregulaminowy sposób wychowawca dyżurujący ma prawo odebrać telefonu w danym dniu.
 - 4) telefon wydawany jest przez pracownika pedagogicznego pełniącego dyżur w danym dniu, w następujących godzinach:
 - a) wtorek, środa, piątek od 19.00 godziny,
 - b) sobota - niedziela od 18.00. Dodatkowo w sobotę oraz niedzielę +30 min. dla wychowanek od stopnia zadowolającego,
 - c) w okresie ferii, świąt i innych dni wolnych od zajęć szkolnych mogą być wprowadzone inne zasady wydawania telefonów,
 - 5) poza wyznaczonym czasem telefon znajduje się pod kontrolą i opieką pracownika pedagogicznego pełniącego dyżur,
 - 6) telefon użytkowany jest wyłącznie przez jego właściciela, zabronione jest udostępnianie telefonu oraz Internetu innym wychowankom,
 - 7) kategorycznie zabrania się nagrywania i udostępniania wizerunku innych wychowanek oraz pracowników ośrodka,
 - 8) kategorycznie zabrania się nagrywania oraz publikowania treści o podłożu seksualnym, przemocowym, obraźliwym, naruszającym czyjąś godność osobistą,
 - 9) kategorycznie zabronione jest wstawianie opinii i komentarzy obraźliwych, wulgarnych, zniesławiających,
 - 10) kategorycznie zabrania się korzystania ze stron o treściach pornograficznych oraz czatów online typu Omegle, 6-obcy itp.,
 - 11) zabrania się dokonywania jakichkolwiek zakupów przez Internet, zamawiania posiłków, artykułów spożywczych bez zgody pracownika pedagogicznego,
 - 12) z telefonów komórkowych można korzystać w swoim pokoju, świetlicy oraz holu. Zabrania się opuszczania grupy wychowawczej z telefonem komórkowym,
 - 13) nieprzestrzeganie przez wychowankę zasad korzystania z telefonów może skutkować jego wstrzymaniem, zmianą stopnia dostosowania oraz wyciągnięciem konsekwencji prawnych,

- 14) w przypadku nagminnego nie przestrzegania zasad korzystania z telefonów przez wychowanki nastąpi całkowite wycofanie ich oraz powrót do telefonów analogowych,
 - 15) w przypadku zaistniałych podejrzeń nieregularnego korzystania z telefonu np. filmiki, itd., wychowawca informuje Zespół III, który ma prawo żądać wyjaśnień ze strony wychowanki.
3. Zasady korzystania z prywatnych urządzeń elektronicznych i multimedialnych wychowanków (mp3/mp4, głośniki itp.):
- 1) warunkiem niezbędnym do skorzystania z urządzeń jest ich dobry stan techniczny, a w szczególności zasilaczy i ładowarek,
 - 2) urządzenia powinny być spisane w karcie rzeczy osobistych wychowanki,
 - 3) wychowanka korzysta z tych urządzeń na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców/opiekunów,
 - 4) ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia sprzętu,
 - 5) wychowanka może posiadać tego typu urządzenia po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcami grupy,
 - 6) o czasie i możliwości korzystania przez wychowankę z urządzenia decyduje wychowawca,
 - 7) posiadanie i korzystanie z tego typu urządzeń jest przywilejem, który zależy od stopnia dostosowania społecznego,
 - 8) urządzenia, które mają możliwość komunikacji lub dostępu do Internetu winny być zabezpieczone w pokoju wychowawców.
4. Wychowanki z Grupy Usamodzielnienia dodatkowo korzystają w niedziele telefony od 16.30.

System motywacyjny korzystania z telefonów komórkowych z dostępem do Internetu w MOW w Kwidzynie

PAKIET PODSTAWOWY

CZAS TELEFONÓW WTOREK, ŚRODA, PIĄTEK		CZAS TELEFONÓW SOBOTA, NIEDZIELA	
90 minut	SUPER WYCHOWANKA	130 minut	SUPER WYCHOWANKA
60 minut	WZOROWY	90 minut	WZOROWY
50 minut	WYRÓŻNIAJĄCY	80 minut	WYRÓŻNIAJĄCY
40 minut	POPRAWNY	70 minut	POPRAWNY
30 minut	ZADAWALAJĄCY	60 minut	ZADAWALAJĄCY
20 minut	PODSTAWOWY	20 minut	PODSTAWOWY
10 minut	STARTOWY	10 minut	STARTOWY
0 minut	POCZĄTKOWY	10 minut	POCZĄTKOWY
0 minut	NAGANNY	0 minut	NAGANNY

Pakiet „progres”

Przyznawany na określone okresy grupie wychowanek na podstawie decyzji dyrektora Ośrodka i przedstawicielek Samorządu Wychowanek. Stanowi dodatkowy przywilej za działania wzmacniające integrację grupy wychowawczej oraz pozytywną aktywność na rzecz społeczności Ośrodka. W ramach PAKIETU PROGRES wychowanki grup wychowawczych mają prawo do korzystania z indywidualnych telefonów komórkowych i portali społecznościowych o 10 minut lub więcej niż określone w PAKIECIE

PODSTAWOWYM. Dotyczy to także stanu epidemii, gdy jest ograniczona możliwość odwiedzin i wyjść poza Ośrodek.

Pakiet „regres”

Przyznawany na określone okresy grupie wychowanek na podstawie decyzji dyrektora Ośrodka i przedstawicielek Samorządu Wychowanek. Stanowi ograniczenie przywilejów za brak działań wzmacniających integrację grupy wychowawczej i negatywną aktywność na rzecz społeczności Ośrodka. W ramach PAKIETU REGRES wychowanki mają prawo do korzystania z telefonów komórkowych i portali społecznościowych o 10 minut MNIEJ niż jest to określone w PAKIECIE PODSTAWOWYM. Dotyczy to również mieszkańek Grupy Usamodzielnienia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek wychowanki pozytywnie zaopiniowany przez jej opiekuna indywidualnego, wychowanka może korzystać z indywidualnego telefonu komórkowego w wymiarze innym, niż opisany w niniejszym regulaminie. Decyzję w wyżej wymienionej kwestii podejmuje Dyrektor MOW.

§ 15.

W celu zwiększenia odpowiedzialności wychowanek za własne zachowanie oraz podniesienia ich osobistej motywacji do poprawy zachowania, a także ćwiczenia samokontroli wprowadza się „Zieloną Kartę”(zał. nr 1) oraz „Kartę Dobrego Zachowania” (zał. nr 2).

1. Wychowawcy, nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka pomagają wychowance w pozytywnej zmianie zachowania i uzyskaniu awansu do wyższego stopnia dostosowania społecznego. Akceptują wykonanie zadania poprzez złożenie podpisu na „Zielonej Karcie” „Karcie Dobrego Zachowania”.
2. Zadaniem pracowników jest rzetelna ocena:
 - 1) stopnia trudności zadania,
 - 2) zachowania wychowanki,
 - 3) stopnia zrealizowania zadania, którego się podjęła.
3. Po uzyskaniu podpisów potwierdzających pracę wychowanki nad sobą, omówieniu wykonanych zadań z wychowawcą, wychowanka sama zgłasza się do Stałego Zespołu Wychowawczego lub wychowawcy z prośbą o awans do wyższego stopnia dostosowania.
4. Czas pozostawania wychowanki w stopniu nagannym jest uzależniony od jej osobistego zaangażowania w pracę nad sobą poprzez procedury „Zielonej Karty” i „Karty Dobrego Zachowania”- maksymalnie do 4 tygodni.

Zielona Karta

Imię i nazwisko

Grupa/klasa

Data wydania Karty

Data złożenia wypełnionej Karty

Zachowania	Podpisy potwierdzające
1. Pomoc potrzebującej koleżance	
2. Pomoc wychowawcy/nauczycielowi	
3. Zaprzestanie wulgaryzmów	
4. Umiejętne rozwiązanie konfliktu	
5. Zaangażowanie w dodatkowe zajęcia	
6. Inne	

Podpis wychowanki.....

Karta Dobrego Zachowania

Imię i nazwisko wychowanki.....

Stopień dostosowania społecznego.....

Data pobrania Karty Dobrego Zachowania.....

Data złożenia Karty Dobrego Zachowania.....

Data	Rodzaj zajęcia	Podpis pracownika	Uwagi

Legenda:

- + dobre zachowanie
- ++ bardzo dobre zachowanie
- niewłaściwe zachowanie
- naganne zachowanie

Kwidzyn, 15.09.2023 r.