

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU WYCHOWAWCZYM W KWIDZYNIE

WSTĘP

Podstawową zasadą działań podejmowanych przez pracowników Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego i osoby współpracujące z Młodzieżowym Ośrodkiem Wychowawczym (wolontariusze, stażyści, praktykanci, przedstawiciele instytucji i firm) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Standardy ochrony małoletnich obowiązują wszystkich pracowników Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego i osób współpracujących z Ośrodkiem i zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci.

Standardy ochrony małoletnich obejmują m.in.:

1. Procedury kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi i w zakresie spełnienia przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.
2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem.
3. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji i krzywdzeniu małoletniego.
4. Zasady udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom standardów do ich stosowania.
5. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowań niedozwolonych.
6. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.
7. Monitoring stosowania standardów.

Rozdział I

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

1. Pracownikiem Ośrodka jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Osoby współpracujące z placówką to pracownicy firm i instytucji wspierających Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy, wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym praktykę zawodową.
3. Małoletnim, wychowanką, dzieckiem itp. jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. Opiekunem małoletniego... jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica małoletniego... oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno – opiekuńczy.
6. Przez krzywdzenie małoletniego... należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kwidzynie, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

- Przemoc – zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy.
- Przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
- Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt z dorosłym, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej.
- Wykorzystywanie seksualne – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie,

ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

- Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
7. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Ośrodka oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
 8. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora Ośrodka pracownik sprawujący nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.
 9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział II

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI/USTALENIE WSPARCIA PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Pracownicy Ośrodka w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich.
2. Każdy pracownik Ośrodka, który zauważy lub podejrzewa, że wychowanka jest krzywdzona zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.
3. Wszyscy pracownicy Ośrodka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi Ośrodka.
5. Stałe wsparcie kadry pedagogicznej w codziennej pracy z wychowanką.
6. Podjęcie działań prawnych polegających na zgłoszeniu odpowiednim służbom.

Rozdział III

PROCEDURY KONTROLI PRACOWNIKÓW PRZED DOPUSZCZENIEM DO PRACY Z MAŁOLETNIAMI W ZAKRESIE SPEŁNIANIA PRZEZ NICH WARUNKÓW NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWA PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJOWOŚCI.

1. Dyrektor Ośrodka weryfikuje w rejestrze sprawców przestępstw seksualnych każdą osobę przed dopuszczeniem jej do pracy z wychowankami.
2. Przed przystąpieniem do pracy, praktyki, wolontariatu pobiera się informację z Krajowego Rejestru Karnego.
3. Wszyscy pracownicy, praktykanci, stażyści, wolontariusze mają obowiązek stosować Standardy Ochrony Małoletnich.

Rozdział IV

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A PERSONELEM

Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z dziećmi. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania Ośrodka i dotyczą następujących obszarów:

1. Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności. Przykładowe formy takiego kontaktu, to:
 - kontakty w zajęciach sportowo-rekreacyjnych,
 - stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących, konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),
 - działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
 - zagrożenie lub panika spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób

trzecich itp.). Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:

- przemocy fizycznej (m.in. uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),
- seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne),

2. Komunikacja werbalna z małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych. Komunikacja nie powinna:

- wzbudzać w małoletnim poczucia zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyku),
- obniżać i niszczyć poczucie wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),
- upokarzać (publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie),
- naruszać granic (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).

3. Pracowników obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdej wychowanki bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość. Równe traktowanie oznacza, że niedozwolone jest:

- wyłączenie skupianie uwagi na wybranych wychowankach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
- nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
- nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości i wieku,
- zwalnianie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach,
- godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową,
- dominacja w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad,
- przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych wychowanków przez silniejszych.

4. Kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem poza ośrodkiem powinny być:

- ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo-wychowawczych (np. towarzyszenie w realizowanych poza ośrodkiem ważnych dla małoletniego wydarzeniach wymagających wsparcia osoby dorosłej, zorganizowane przez szkołę wyjazdowe formy itd.),

- dokumentowane (zapisy w dokumentacji pracy wychowawczej, możliwość wykonania kopii/wydruku korespondencji mailowej, SMS-owej, zapisów na portalach społecznościowych),
- odbywać się w miarę możliwości z wykorzystaniem sprzętu ośrodkowego,
- niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym.

5. Transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe:

- organizacja transportu, noclegu poza Ośrodkiem powinna być uzasadniona (np. wyjazd na wycieczkę szkolną lub inne wydarzenia organizowane przez placówkę),
- opieka nad wychowankami w sytuacjach wyjazdowych powinna być zgodna z przepisami o organizacji wyjazdów i wycieczek.
- przy organizacji noclegu zakwaterowania brane pod uwagę relacje i płeć podopiecznych.

6. Dyscyplinowanie małoletniego definiowane jako narzędzie „informacji zwrotnej” komunikujące wychowankom, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nieefektywna wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:

- fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego niezgodne z Procedurami postępowania w przypadku użycia środka przymusu bezpośredniego przez pracowników Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kwidzynie, krępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych, pozbawianie snu, pokarmu, ekspozycja na zimno, ciepło itp.; prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),
- psychicznej (m.in. groźby, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).

7. Rodzice i opiekunowie prawni wychowanek mają prawo do wszelkich informacji na temat funkcjonowania wychowanki na terenie Ośrodka, w trakcie wycieczek i innych wydarzeń organizowanych przez Ośrodek. Informacje na temat wychowanki udzielane są jedynie jego rodzicom lub opiekunom prawnym oraz instytucjom do tego uprawnionych.

Rozdział V

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNEGO/SKŁADANIE ZAWIADOMIENIA

1. Zakres zadań poszczególnych pracowników Ośrodka w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że małeletnia wychowanka jest krzywdzona:

a) Dyrektor Ośrodka:

- Przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małeletniej;
- W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małeletniego zawiadamia odpowiednie służby;
- W sytuacji posiadania informacji, że sprawcą przemocy jest osoba dorosła spoza Ośrodka zawiadamia policję;
- W przypadku, gdy sprawcą przemocy jest nieletni podejmowane są działania zgodnie z procedurami obowiązującymi w Ośrodku;
- Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla małeletniego;
- Umożliwia rodzicom/opiekunom prawnym poszerzenie wiedzy i umiejętności związanych z pozytywnymi metodami wychowawczymi oraz ochroną przed zagrożeniami.

b) Pedagog i psycholog Ośrodka:

- Przyjmuje i odnotowuje sprawę zgłoszenia przemocy, zgłasza jako sytuację nadzwyczajną w rejestrze systemu kierowania i podejmuje dalszą działania mające na celu ochronę małeletniego Dziecka;
- Udzielają wsparcia dziecku krzywdzonemu;
- Umożliwia poszerzenie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną małeletniego przed zagrożeniami oraz pozytywnymi metodami wychowawczymi;
- Dbą o to, aby w Ośrodku znajdowały się powszechnie dostępne informacje o instytucjach pomagających ofiarom przemocy.

c) Wychowawca/nauczyciel:

- Przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu przemocy w rodzinie ucznia, sporządza notatkę służbową;

- Powiadamia dyrektora Ośrodka i pedagoga lub psychologa;
- W przypadku, gdy wychowanka ma obrażenia przeprowadza go do miejsca udzielania pomocy;
- W miarę możliwości pozostaje w kontakcie z rodzicami/opiekunami wychowanki;
- Udziela wsparcia wychowance oraz monitoruje jej sytuację;
- Monitoruje grupę lub klasę, by skutki przemocy nie wpływały na sytuację wychowanki;
- Dbą o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy z wychowankami;
- Stara się, żeby rodzice/opiekunowie znali obowiązujące w Ośrodku standardy ochrony małoletnich, zachęca rodziców/opiekunów uczniów do angażowania się w działania na rzecz ochrony małoletnich.

d) Niepedagogiczni pracownicy szkoły:

- Reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami;
- Zgłaszają obserwowane niepokojące sygnały dyrekcji ośrodka, pedagogowi/psychologowi lub innym pracownikom pedagogicznym.

2. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że wychowanka jest ofiarą przemocy domowej:

- Przyjęcie informacji o podejrzeniu krzywdzenia wychowanki, sporządzenie notatki służbowej, poinformowanie Zespołu psychologiczno – pedagogicznego lub wychowawcy klasy;
- Wychowawca klasy lub pedagog/psycholog badają okoliczności sprawy np. przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość itd.);
- Wychowawca klasy lub pedagog szkolny informują dyrektora szkoły (jeśli wymaga tego sytuacja po zbadaniu sprawy);
- Dyrektor składa wnioski do odpowiedniej instytucji.
- W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa dyrektor powiadamia odpowiednie służby;
- W przypadku zaniedbywania dziecka, poniżania, upokarzania, ośmieszania dziecka, wciągania dziecka w konflikt dorosłych, manipulowania nim dyrektor powiadamia sąd lub inne instytucje;

3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że wychowanka jest ofiarą przemocy ze strony pracownika Ośrodka:

- Osoba podejrzewająca krzywdzenie wychowanki w ośrodku zgłasza problem dyrektorowi.

- Dyrektor podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem, rozmowa z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmowa z pracownikami ośrodka na temat zdarzenia, obserwacja pracownika itd.
 - Dyrektor Ośrodka po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego i prawa pracy, stosuje karę porządkową, powiadamia prokuraturę lub kieruje sprawę do komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.
 - W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłaszają rodzice lub opiekunowie prawni wychowanki dyrektor lub pedagog/psycholog mogą zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej bezstronnej instytucji.
 - Jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie ucznia o łamaniu jego praw jest pracownik pedagogiczny to informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach przekazuje do Zespołu psychologiczno – pedagogicznego.
 - W zależności od sytuacji dyrektor informuje rodziców i dziecko o poczynionych ustaleniach i możliwych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia wychowanki w Ośrodku przez rodzica lub członka rodziny innego ucznia:
- Osoba będąca świadkiem krzywdzenia wychowanki przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego ucznia zgłasza problem pedagogowi/psychologowi lub dyrektorowi szkoły;
 - Dyrektor lub pedagog/psycholog przeprowadzają rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia, pouczają i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji;
 - O zaistniałym fakcie krzywdzenia wychowanki oraz o rozmowie przeprowadzonej przez dyrektora i pedagoga lub psychologa z rodzicem lub członkiem rodziny innego ucznia, który dokonał krzywdzenia zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie tej wychowanki;
 - Krzywdzonej wychowance zostaje udzielone wsparcie psychologiczno – pedagogiczne;
 - W przypadku, gdy wymaga tego sytuacja dyrektor powiadamia o tym fakcie odpowiednie instytucje.
5. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia wychowanek przez inne wychowanki:
- Bezpośrednia, natychmiastowa reakcja pracowników na akty agresji i przemocy, przerwanie agresji lub przemocy.
 - Obowiązuje Regulamin Stopni Dostosowania Społecznego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego.
 - Rozmowa nauczyciela/wychowawcy z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do zadośćuczynienia.

- Jeżeli stan wychowanki wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia dyrektor lub inny pracownik wzywa pomoc medyczną (osoba pełniąca bezpośrednią opiekę nad wychowanką w miarę możliwości informuje rodziców lub opiekunów prawnych);
- Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne Zespół III przeprowadza rozmowę z krzywdzoną wychowanką (gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość itd.), rozmawiają ze sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami.
- Wychowawca lub pedagog zawiadamia lub wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych krzywdzonego ucznia i sprawcy/sprawców (jeśli, wymaga tego sytuacja po ustaleniu okoliczności zdarzenia).
- Wychowance będącej ofiarą przemocy zapewnia się pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z jej potrzebami.
- Wychowankę będącą sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i kontrolą pracownika pedagogicznego.
- Z wychowankami, które były świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) pracownik pedagogiczny omawia przebieg zdarzenia ukierunkowując rozmowę na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia. Jeśli problem dotyczy danej klasy/grupy pracownik pedagogiczny przeprowadza dodatkowe zajęcia dotyczące przemocy i radzenia sobie z agresją oraz rozwiązywaniem konfliktów. Działania koordynuje i monitoruje wychowawca lub pedagog/psycholog.

6. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy:

- Pracownik pedagogiczny lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie, pedagoga/psychologa lub dyrektora szkoły.
- Osoba, której zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest:
 - wyjaśnić zdarzenie i ewentualnie ustalić sprawcę,
 - porozmawiać z poszkodowaną wychowanką (zapewnić wsparcie psychiczne, poradę),
 - porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać wychowankę do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci,
 - zaproponować pomoc psychologiczno-pedagogiczną wychowankom (poszkodowany, sprawca), jeżeli jest taka potrzeba.
- W przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń i wychowanka jest nadal krzywdzona dyrektor podejmuje stosowne działania zgodnie z Regulaminem MOW.
- W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznan, dyrektor, wychowawca lub pedagog po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanej wychowanki o możliwości zawiadomienia policji.

7. Procedura postępowania wobec wychowanki z zaburzeniami psychicznymi, która zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie:
 - Pracownik pedagogiczny zostawia klasę/grupę pod opieką innego pracownika i zaprowadza wychowankę do pedagoga/psychologa lub pielęgniarki szkolnej lub odizolowuje ją od grupy i zapewnia jej opiekę;
 - Pracownik po zbadaniu okoliczności zdarzenia informuje dyrektora szkoły (jeśli sytuacja tego wymaga);
 - Jeśli stan zdrowia wychowanki wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia pracownik wzywa pomoc medyczną (pracownik pełniący bezpośrednią opieką nad wychowanką powiadamia w miarę możliwości rodziców, opiekunów prawnych);
 - Zapewnia się opiekę psychologiczno – pedagogiczną.
8. W przypadku uzyskania informacji iż wychowanka jest ofiarą przemocy :
 - Pedagog przeprowadza rozmowę z wychowanką, sporządza notatkę, zgłasza sprawę odpowiednim służbom.

Rozdział VI

ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM, MAŁOLETNIM I ICH RODZICOM/OPIEKUNOM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA

1. Standardy ochrony małoletnich są udostępniane pracownikom szkoły, małoletnim i ich opiekunom na żądanie.
2. Standardy są zamieszczone na stronie internetowej szkoły pod adresem www.mowkwidzyn.pl.
3. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z standardami po zawarciu umowy o pracę.
4. Zapoznanie się z standardami pracownicy szkoły potwierdzają podpisem.

Rozdział VII

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY WYCHOWANKAMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWAŃ NIEDOZWOLONYCH

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Wychowankom nie wolno używać przemocy, znęcać się nad wychowankami słabszymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka.
3. Wychowankom nie wolno wzajemnie się zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyczeć na innych małoletnich.
4. Wychowankowie powinni szanować prawo innych uczniów do prywatności.
5. Wychowankom nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych wychowanków przewagę fizyczną (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Wychowankom nie wolno utrzymywać wizerunku innych uczniów (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili one na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.
7. Wychowankom nie wolno proponować i zażywać alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji.

Rozdział VIII

OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu zarówno pracownikom, jak i uczniom w czasie zajęć i poza nimi.
2. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
3. Wyznaczona jest Firma lub osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w instytucji. Do obowiązków tych osób należą działania według poniższych procedur:

- Zabezpieczenie sieci internetowej szkoły przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację oprogramowania.
 - Aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb.
 - Okresowe sprawdzanie, czy na komputerach nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
4. Wychowanki korzystają z dostępu do sieci pod opieką pracownika pedagogicznego lub z wlanego telefonu komórkowego zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ośrodku.
 5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości obowiązują procedury Ośrodkowe m.in. Regulamin Stopni Dostosowania Społecznego.
 6. Ośrodek stosuje profilaktykę dotyczącą bezpiecznego korzystania z Internetu.

Rozdział IX

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich jest pedagog, który raz do roku przeprowadza monitoring poziomu realizacji Polityki wśród pracowników.
2. Dokonuje się 2 razy do roku badania poczucia bezpieczeństwa wychowanek w Ośrodku.
3. W Ośrodku dokonuje się realizacji poziomu zadań opiekuńczo – wychowawczych w opinii rodziców i opiekunów prawnych.
4. Pracownicy szkoły, rodzice, opiekunowie prawni, wychowanki mogą proponować zmiany w standardach ochrony małoletnich oraz wskazywać na naruszenia w Ośrodku ustalonych zapisów.
5. Dyrektor wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie standardów ochrony małoletnich.