

**REGULAMIN**  
**MONITORINGU WIZYJNEGO W MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU**  
**WYCHOWAWCZYM IM. JANUSZA KORCZAKA W KWIDZYNIE**

**§ 1.**

Regulamin monitoringu wizyjnego określa:

- warunki użytkowania systemu monitoringu wizyjnego w budynku Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Kwidzynie przy ul. Moniuszki 5, 82-500 Kwidzyn;
- miejsca instalacji kamer systemu na terenie budynku oraz wokół budynku;
- reguł rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia;
- możliwości udostępnienia zgromadzonych danych o zdarzeniach.

**§ 2.**

Podstawowym celem monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Kwidzynie.

**§ 3.**

Administratorem Danych Osobowych jest Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Kwidzynie reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka.

**§ 4.**

System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku - w miejscach komunikacyjnych budynku;
- 2) kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku;
- 3) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym znajdującego się w gabinecie Dyrektora Ośrodka;

- 4) monitora pozwalającego na podgląd wejścia do Ośrodka znajdującego się w sekretariacie Ośrodka

## § 5.

Rejestracji i zapis na nośniku fizycznym podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu.

## § 6.

1. Rejestrator wraz z monitorem nadzorującym zdarzenia znajdują się w pomieszczeniach zabezpieczonych przed nieuprawnionym dostępem do danych.
2. Dostęp do monitorowanego obrazu zapisu z monitoringu, urządzeń i środków technicznych służących do rejestrowania, utrwalania i odtwarzania obrazu z monitoringu, w celu monitorowania i utrwalania obrazu oraz odtwarzania lub niszczenia zapisów z monitoringu, mogą mieć pracownicy upoważnieni przez Dyrektora Ośrodka.
3. Osoby upoważnione, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą monitoringu wizyjnego, jest spełniany względem tych osób za pośrednictwem tablic informujących o zainstalowanym monitoringu oraz klauzuli informacyjnej zamieszczonej w serwisie internetowym Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Kwidzynie.
5. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie ich wizerunku, które zostaną zarejestrowane przez kamery systemu monitorującego.

## § 7.

1. Zapis z monitoringu w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Kwidzynie jest przechowywany na informatycznym nośniku danych przez okres co najmniej 30 dni od dokonania zapisu, nie dłużej niż przez 60 dni od dokonania zapisu.
2. W przypadku zarejestrowania wydarzenia nadzwyczajnego lub użycia wobec nieletniego umieszczonego w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Kwidzynie środka przymusu bezpośredniego zapis z monitoringu jest utrwalany i przechowywany na zewnętrznym informatycznym nośniku danych w aktach osobowych nieletniego do ukończenia przez niego 20 lat.

3. W przypadku zarejestrowania obrazu wskazującego na podejrzenie popełnienia czynu zabronionego zapis z monitoringu utrwalony na zewnętrznym informatycznym nośniku danych dołącza się do zawiadomienia kierowanego do sądu rodzinnego albo Policji lub prokuratora o podejrzeniu popełnienia czynu zabronionego

#### **§ 8.**

Po upływie okresów, o których mowa w § 8 zapis z monitoringu podlega zniszczeniu.

#### **§ 9.**

Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych na ich pisemny wniosek.

#### **§ 10.**

W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków organów wymienionych w § 10, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

#### **§ 11.**

Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora Ośrodka z wnioskiem o zabezpieczenie zapisu w rejestratorze monitoringu wizyjnego przed usunięciem, po upływie standardowego okresu ich przechowywania.

#### **§ 12.**

1. Wniosek o udostępnienie kopii zapisu z monitoringu wizyjnego należy złożyć w sekretariacie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Janusza Korczaka

w Kwidzynie w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

2. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wnioski oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
  - a) numer porządkowy kopii;
  - b) okres, którego dotyczy nagranie;
  - c) źródło danych;
  - d) data wykonania kopii;
  - e) dane osoby, która sporządziła kopię.
3. Kopia przechowywana jest przez okres do 60 dni w zamkniętym pomieszczeniu.
4. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej.
5. Rejestr zawiera następujące informacje:
  - a) numer porządkowy kopii;
  - b) okres, którego dotyczy nagranie;
  - c) źródło danych, np.: kamera nr.....;
  - d) data wykonania kopii;
  - e) dane osoby, która sporządziła kopię;
  - f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
  - g) informacje o udostępnieniu i zniszczeniu kopii.

### **§ 13.**

W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 60 dni kopia podlega fizycznemu zniszczeniu przez osobę upoważnioną.

### **§ 14.**

Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej;

### **§ 15.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

