Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 07/2014 z dnia 02 stycznia 2014 r.

 …………….……. dnia.………….......

## Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy

##  im. Janusza Korczaka w Kwidzynie

ul. Moniuszki 5

82-500 Kwidzyn

**Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego**

***Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………………………….***

***Adres: …………………………………………………………………………………………………………..***

***…………………………………………………………………………………………………………………….***

***Telefon: …………………………………………………………………………………………………………***

 Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa / ukończenia / promocyjnego \*

 Nazwa szkoły …………………………………………………………………………………………….

 Siedziba szkoły……………………………………………………………………………………………

 którą ukończyłam w roku…………………………………………………………………………

 Imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa:

……………………………………………………………………………………………………….

Imiona rodziców: ………………………………………………………………………………….

Data i miejsce urodzenia: …………………………………………………………………………

Oświadczam, że (proszę wskazać, co się stało z oryginałem świadectwa):

…………………………………………………………………………………………………………………

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. odbiorę osobiście \*
2. proszę przesłać na wskazany poniżej adres \*:

…………………………………………………..……………………………………………………

 ………………………………………………….

 ***(podpis osoby składającej wniosek)***

Załącznik:

 - Potwierdzenie uiszczenia opłaty w wysokości 26 zł
(dowód wpłaty na konto BANK PKO BP SA – nr 86 1020 1811 0000 0102 0312 5382)

 \*niepotrzebne skreślić

**Podanie o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego do pobrania w sekretariacie lub na stronie internetowej Ośrodka.**