



## **ZASADY URLOPOWANIA WYCHOWANEK MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO w KWIDZYNIĘ**

1. Wychowanki mogą być urlopowane za zgodą sądu do domu rodzinnego, opiekunów, krewnych lub formy pieczy zastępczej, w której zostały umieszczone.
2. Wniosek o wyrażenie przez sąd rodzinny zgody na urlopowanie wychowanki składa Dyrektor Ośrodka na pisemną prośbę wychowawcy odpowiedzialnego za realizację Indywidualnego Programu Edukacyjno Terapeutycznego wychowanki.
3. Urlopów wychowankom udziela Dyrektor Ośrodka w dniach wolnych wynikających z kalendarza roku szkolnego tj. w szczególności: w okresie zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej oraz ferii letnich pod warunkiem uzyskania zgody właściwego Sądu Rodzinnego i w porozumieniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanki oraz nauczycielami i wychowawcą prowadzącym.
4. Zgodę Dyrektora MOW na urlopowanie w trakcie zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych i ferii letnich może otrzymać wychowanka, która posiada minimum podstawowy stopień dostosowania społecznego (zgodnie z obowiązującym Regulaminem Stopni Dostosowania Społecznego w MOW Kwidzyn). Natomiast zgodę Dyrektora MOW na urlopowanie w czasie wiosennej przerwy świątecznej może otrzymać wychowanka, która posiada minimum poprawny stopień dostosowania społecznego.
5. Zgodę Dyrektora MOW na urlopowanie może otrzymać wychowanka posiadająca stopień dostosowania zerowy.
6. Dyrektor MOW może udzielić urlopu okolicznościowego lub urlopu w inne dni wolne od nauki, jeżeli:
  - jest zgoda Sądu Rodzinnego i istotna okoliczność warunkująca konieczność wyjazdu i pobytu w domu np. związana z urodzeniem dziecka, spowodowana względami natury medycznej, rodzinnej itp. – bez względu na stopień dostosowania społecznego,

- jest zgoda Sądu Rodzinnego na wyjazdy w dni wolne od nauki (weekendy) a wychowanka posiada co najmniej wyróżniający stopień dostosowania społecznego (jest to forma nagrody dla wychowanek wyróżniających się zachowaniem i dobrymi postępami w nauce).
7. Wychowanka wyjeżdżająca powinna posiadać:
    - kartę urlopową,
    - legitymację szkolną,
    - zaświadczenie uprawniające do ulgowego przejazdu.
  8. W Ośrodku prowadzi się rejestr urlopowań.
  9. Wychowanka niepełnoletnia może wyjechać na urlop pod opieką osoby dorosłej, do której jest urlopowana lub innej dorosłej osoby, która pisemnie została upoważniona do odebrania wychowanki z Ośrodka. Wychowanki pełnoletnie mają prawo do samodzielnego wyjazdu.
  10. Wychowanka wyjeżdża na urlop po zakończeniu zajęć dydaktycznych. Na uzasadnioną prośbę rodziców można wychowankę zwolnić z zajęć dydaktycznych w dniu wyjazdu.
  11. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do terminowego przywiezienia wychowanki do Ośrodka po okresie urlopowania.
  12. Wychowanka powracająca nieterminowo z udzielonych urlopów lub stwarzająca problemy wychowawcze w trakcie urlopowania może mieć ograniczoną możliwość korzystania z kolejnych urlopów.
  13. Dyrektor Ośrodka po wnikliwej analizie sytuacji wychowawczej, rodzinnej itp. po uzyskaniu zgody Sądu może ostatecznie całkowicie wstrzymać lub skrócić urlopowanie.

Kwidzyn, dnia 27.11.2014 r.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej MOW w Kwidzynie dnia 27.11.2014 r.