



ZASADY URLOPOWANIA WYCHOWANEK MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO w KWIDZYNIE

1. Wychowanki mogą być urlopowane do domu rodzinnego, opiekunów lub krewnych lub formy pieczy zastępczej, w której zostały umieszczone, za zgodą sądu rodzinnego.
2. Wniosek o wyrażenie przez sąd rodzinny zgody na urlopowanie wychowanki składa Dyrektor Ośrodka na prośbę wychowawcy odpowiedzialnego za realizację Indywidualnego Programu Edukacyjno Terapeutycznego wychowanki. Wychowawca- opiekun indywidualny składa do dyrektora pisemną prośbą o urlopowanie dla swojej podopiecznej.
3. Urlopów udziela Dyrektor Ośrodka w dniach wolnych wynikających z kalendarza roku szkolnego, tj. w szczególności, w okresie zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej oraz ferii letnich pod warunkiem uzyskania zgody właściwego Sądu Rodzinnego, rodziców lub opiekunów prawnych wychowanki oraz nauczyciela i wychowawców prowadzących.
4. Zgodę Dyrektora MOW na urlopowanie w trakcie zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych i ferii letnich otrzymuje wychowanka, która posiada minimum podstawowy stopień dostosowania społecznego (zgodnie z obowiązującym Regulaminem Stopni Dostosowania Społecznego w MOW). Natomiast zgodę Dyrektora MOW na urlopowanie w czasie wiosennej przerwy świątecznej otrzymuje wychowanka, która posiada minimum poprawny stopień dostosowania społecznego.
5. Zgodę Dyrektora MOW na urlopowanie może otrzymać wychowanka posiadająca stopień dostosowania zerowy.

6. Dyrektor MOW może udzielić urlopu okolicznościowego lub urlopu w inne dni wolne od nauki, jeżeli:
 - jest zgoda Sądu Rodzinnego i istotna okoliczność warunkująca konieczność wyjazdu – **bez względu na stopień dostosowania społecznego**,
 - jest zgoda Sądu Rodzinnego na wyjazdy w dni wolne od nauki (weekendy), a wychowanka posiada co najmniej wyróżniający stopień dostosowania społecznego (jest to forma nagrody dla wychowanek wyróżniających się zachowaniem i dobrymi postępami w nauce),
 - jest zgoda Sądu Rodzinnego oraz inny ważny powód implikujący konieczność pobytu w domu np. związany z urodzeniem dziecka, spowodowany względami natury medycznej, itp.
7. Wychowanka wyjeżdżająca na przepustkę musi przy sobie posiadać:
 - kartę urlopową,
 - legitymację szkolną,
 - zaświadczenie uprawniające do ulgowego przejazdu.
8. W Ośrodku prowadzi się rejestr urlopowań.
9. Wychowanka niepełnoletnia może wyjechać na urlop tylko i wyłącznie pod opieką osoby dorosłej, do której jest urlopowana lub innej dorosłej osoby, która pisemnie została upoważniona do odebrania wychowanki z Ośrodka. Wychowanki pełnoletnie mają prawo do samodzielnego wyjazdu.
10. Na przepustkę wychowanka wyjeżdża po zakończeniu zajęć dydaktycznych. Na uzasadnioną, pisemną prośbę rodziców można wychowankę zwolnić z zajęć dydaktycznych w dniu wyjazdu.
11. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do terminowego przywiezienia wychowanki do Ośrodka po okresie urlopowania.
12. Wychowanka powracająca nieterminowo z udzielonych urlopów może mieć ograniczoną możliwość wyjazdu na kolejne urlopy.
13. Zespół III do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanki po wnikliwej analizie sytuacji wychowawczej, rodzinnej itp. może całkowicie wstrzymać lub skrócić urlopowanie.

Kwidzyn, dnia 27.11.2012 r.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej MOW w Kwidzynie dnia 27.11.2012 r.