



# STATUT

## Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kwidzynie

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Ośrodka - należy rozumieć: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy imienia Janusza Korczaka z siedzibą w Kwidzynie, ul. Moniuszki 5, 82-500 Kwidzyn,
2. ORE – należy rozumieć: Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie, ul. Polna 46 A,
3. organie prowadzącym - należy rozumieć: Samorząd Województwa Pomorskiego z siedzibą Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27,
4. dyrektorze - należy rozumieć: dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kwidzynie,
5. nauczycielu - należy rozumieć: nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej, pedagog, psycholog zatrudniony w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Kwidzynie na podstawie ustawy Karta Nauczyciela,
6. specjaliście - należy rozumieć: pielęgniarka, instruktor zajęciowy, główny specjalista pracy socjalnej zatrudniony w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Kwidzynie na podstawie ustawy Kodeks Pracy,
7. wychowance, nieletnim, uczniu - należy rozumieć: osobę z orzeczeniem sądu rodzinnego o umieszczeniu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, skierowaną na podstawie wskazania wydanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kwidzynie,
8. rodzicach, opiekunach prawnych - należy przez to rozumieć: rodziców, opiekunów prawnych wychowanek z orzeczeniem sądu rodzinnego o umieszczeniu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, skierowanych na podstawie wskazania wydanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kwidzynie,
9. IPET – należy rozumieć: Indywidualny Program Edukacyjno Terapeutyczny.

**STATUT  
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO  
im. Janusza Korczaka  
w Kwidzynie**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Placówka nosi nazwę: **Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy imienia Janusza Korczaka w Kwidzynie**, zwany dalej „Ośrodkiem”.
2. Siedziba Ośrodka znajduje się **w Kwidzynie przy ul. Moniuszki 5**.
3. Nazwa Ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach używany jest skrót nazwy.

**ORGAN PROWADZĄCY**

**§ 2.**

1. Ośrodek jest placówką publiczną prowadzoną przez Samorząd Województwa Pomorskiego.
2. Ośrodek jest jednostką budżetową Samorządu Województwa Pomorskiego.
3. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

**CELE I ZADANIA OŚRODKA**

**§ 3.**

1. Ośrodek jest placówką resocjalizacyjno – rewalidacyjną, przeznaczoną dla dziewcząt niedostosowanych społecznie i niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim oraz niedostosowanych społecznie w normie intelektualnej, w wieku do 18 lat.
  - 1a. W Ośrodku mieszkają wyłącznie jego wychowanki.
2. Celem Ośrodka jest tworzenie właściwych dla prawidłowego rozwoju przebywających tu dziewcząt warunków wychowania, kształcenia, zdrowotnych i materialnych oraz umożliwienie im prawidłowego rozwoju i socjalizacji.
3. Podstawowe cele swojej działalności ośrodek osiąga poprzez realizację Programu Wychowawczego MOW w Kwidzynie oraz Programów Resocjalizacyjno – Profilaktycznych.
4. Cele, o których mowa w ust. 3, realizowane są we współpracy z rodzinami wychowanków, sądami, instytucjami państwowymi i samorządowymi oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami społecznymi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
  - 4a. Ośrodek współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno – wychowawczych uczniów niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym uczęszczających do tych szkół.

5. Do zadań Ośrodka należy w szczególności :
  - 1) eliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego,
  - 2) rewalidacja i korekta deficytów,
  - 3) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły lub innych form kształcenia,
  - 4) przygotowanie do samodzielności zawodowej,
  - 5) przygotowanie wychowanków do samodzielnego i odpowiedzialnego życia po opuszczeniu ośrodka, zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.
6. Zadania, o których mowa w ust. 5 realizowane są poprzez:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków i na tej podstawie organizowanie zajęć:
    - a) dydaktycznych,
    - b) profilaktyczno – wychowawczych,
    - c) terapeutycznych,
    - d) resocjalizacyjnych,
    - e) rewalidacyjnych,
    - f) socjoterapeutycznych,
    - g) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
    - h) kulturalno – oświatowych,
    - i) rozwijających zainteresowania.
  - 1a) zajęcia resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne i profilaktyczno – wychowawcze o których mowa w ust. 6 pkt. 1 są ukierunkowane w szczególności na:
    - wspieranie wychowanków nowo przyjętych,
    - rozwijanie mocnych stron i zainteresowań wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych,
    - kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych wychowanków oraz przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym i aktywności zawodowej,
  - 1b) zajęcia sportowe, o których mowa w ust. 6 pkt. 1 są organizowane w obiektach posiadających warunki odpowiednie do realizacji tych zajęć,
  - 1c) zajęcia, o których mowa w ust.6 pkt. 1 mogą być organizowane również poza siedzibą Ośrodka.
  - 2) realizację zindywidualizowanych oddziaływań zawartych w IPET wychowanki zgodnie z procedurami dotyczącymi pracy na bazie w/w programów obowiązującymi w Ośrodku,
  - 3) przygotowanie do pracy zawodowej,
  - 4) wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne oraz umożliwiających powrót do środowiska rodzinnego i społecznego (w tym m.in. do szkoły w miejscu zamieszkania),
  - 5) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganiu i rozwijaniu potencjalnych możliwości dzieci i młodzieży,
  - 6) udzielanie pomocy rodzicom (prawym opiekunom), wychowawcom i nauczycielom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych,
  - 7) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań dzieci i młodzieży oraz współpraca w tym zakresie

- z sądem, który wydał orzeczenie o umieszczeniu wychowanki w Ośrodku oraz ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanek,
- 8) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanek szczególnie zagrażających ich zdrowiu lub życiu,
  - 9) organizowanie udziału w życiu społecznym, gospodarczym i kulturalnym środowiska,
  - 10) współpracę ze środowiskiem lokalnym,
  - 11) zapewnienie doradztwa edukacyjno – zawodowego odpowiednio do indywidualnych potrzeb wychowanek,
  - 12) zapewnienie wsparcia wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka.
7. Cięża wychowanki nie wyklucza jej dalszego pobytu w placówce.
8. Nieletniej wychowance w ciąży Ośrodek zapewnia odpowiednią opiekę oraz przygotowanie do roli rodzicielskiej.
9. Ośrodek zapewnia wychowance opiekę lekarską i pielęgniarską w okresie ciąży.
- 9a. Nieletniej wychowance w ciąży oraz po urodzeniu dziecka Ośrodek zapewnia:
- a) wyżywienie dostosowane do potrzeb wychowanki,
  - b) opiekę i pomoc psychologiczną w szczególności w zakresie budowania więzi i nawiązywania kontaktów z dzieckiem oraz zaspokajania jego potrzeb.
- 9b. Ośrodek wspiera nieletnią matkę w uczestniczeniu w bieżącej pieczy nad dzieckiem i w jego wychowaniu, chyba że Sąd opiekuńczy postanowi inaczej, zgodnie z art. 96§ 2 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ( Dz. U z 2015 r. poz 583 z późn. zm.).
10. Dyrektor Ośrodka powiadamia o ciąży nieletniej jej rodziców lub opiekunów oraz sąd rodzinny.

## **ORGANY OŚRODKA**

### **§ 4.**

Organami Ośrodka są :

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Wychowanek.

## **DYREKTOR OŚRODKA**

### **§ 5.**

1. Dyrektor Ośrodka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Ośrodka.
2. Dyrektor Ośrodka pełni jednocześnie funkcję dyrektora szkół działających w Ośrodku.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,

- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom placówki,
  - 3) występowania z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
4. Do kompetencji Dyrektora Ośrodka należy :
- 1) kierowanie bieżącą działalnością placówki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 3) sprawowanie opieki nad wychowankami i uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
  - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 5) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka,
  - 6) powierzanie i odwoływanie ze stanowisk kierowniczych, po zasięgnięciu opinii Marszałka Województwa Pomorskiego oraz Rady Pedagogicznej,
  - 7) przygotowywanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej,
  - 8) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa oraz zawiadamianie o tym fakcie organów prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 9) dokonywanie oceny pracy nauczyciela,
  - 10) wyrażanie zgody na podjęcie w Ośrodku działalności przez stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki,
  - 11) kierowanie pracownika pedagogicznego (z jego inicjatywy lub zainteresowanego) na badania okresowe lub kontrolne,
  - 12) zobowiązanie nauczyciela do wykonywania w okresie ferii – w łącznym wymiarze nie dłuższym niż 7 dni – następujących czynności:
    - a) przeprowadzania egzaminów,
    - b) prac związanych z zakończeniem roku szkolnego i przygotowaniem nowego roku szkolnego,
    - c) opracowywania szkolnego zestawu programów oraz uczestniczenia w doskonaleniu zawodowym w określonej formie,
  - 13) wyrażanie zgody na przeniesienie pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Ośrodku na podstawie mianowania do innej szkoły,
  - 14) udzielanie urlopu bezpłatnego lub przeniesienie pracownika pedagogicznego – na jego wniosek – w stan nieczynny,
  - 15) udzielanie pracownikom pedagogicznym urlopu dla poratowania zdrowia,
  - 16) obniżanie, za zgodą organu prowadzącego Ośrodek, pracownikowi pedagogicznemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze zajęć tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, na czas określony lub do odwołania, ze względu na doskonalenie się, wykonywanie pracy naukowej, albo prac zleconych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący Ośrodek albo ze względu na szczególne warunki pracy nauczyciela w placówce,
  - 17) zawieszenie w pełnieniu obowiązków pracownika pedagogicznego, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, jeżeli ze względu na powagę i wiarygodność

- wysuniętych zarzutów celowe jest odsunięcie nauczyciela od wykonywania obowiązków w placówce,
- 18) organizowanie dla pracowników Ośrodka różnych szkoleń w zakresie bhp i zapoznawanie ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami oraz wytycznymi w tym zakresie,
  - 19) przekazywanie Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad, opinią i zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji,
  - 20) występowanie, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, do Ministra Edukacji Narodowej, z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu w Ośrodku, a po jego zakończeniu – przekazanie Ministrowi, za pośrednictwem Pomorskiego Kuratora Oświaty, oceny eksperymentu dokonanej przez jednostkę naukową, która sprawuje opiekę nad przebiegiem eksperymentu, a także informowanie o niej organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 21) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Ośrodka,
  - 22) zatwierdzanie pracownikom pedagogicznym odbywającym staż planu rozwoju zawodowego,
  - 23) przydzielanie nauczycielowi stażyście i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna,
  - 24) ustalanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela, a w przypadku nauczyciela stażyisty i nauczyciela kontraktowego – po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanym przez opiekuna stażu,
  - 25) wydawanie decyzji o nadaniu lub odmowie nadania nauczycielowi stażyście stopnia nauczyciela kontraktowego,
  - 26) wyrażanie zgody na odbycie jednego dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy w przypadku, gdy ostateczna ocena dorobku zawodowego nauczyciela jest negatywna,
  - 27) powoływanie komisji kwalifikacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego,
  - 28) udział w komisji egzaminacyjnej – jako jej członek – dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
  - 29) udział w komisji kwalifikacyjnej – jako jej członek – dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego,
  - 30) wystawianie nauczycielowi – na jego wniosek – legitymacji służbowej,
  - 31) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
  - 32) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Ośrodku.
5. Dyrektor Ośrodka odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Ośrodka,
  - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Ośrodek,
  - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanek,
  - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,

- 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.
- 6) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanki.

## **RADA PEDAGOGICZNA**

### **§ 6.**

1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna wspólna dla MOW i szkół funkcjonujących w placówce, która jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W MOW w Kwidzynie nie jest powoływana Rada Rodziców i Rada Ośrodka.
3. W skład Rady Pedagogicznej Ośrodka wchodzi: dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w grupach wychowawczych i szkołach funkcjonujących w Ośrodku. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej, jeżeli wymagać będą tego sprawy stanowiące przedmiot obrad, mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, w tym inni pracownicy Ośrodka, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
5. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności.
6. Rada Pedagogiczna zbiera się na zebraniach planowych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania planowe są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych.
8. Zebrania mogą być organizowane:
  - 1) z inicjatywy:
    - a) dyrektora Ośrodka,
    - b) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
    - c) organu prowadzącego placówkę,
  - 2) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
9. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
11. Członkowie Rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanek lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.
12. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych Ośrodka,



- 4a) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki,
  - 5) podejmowanie uchwał zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.
13. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
  - 2) projekt planu finansowego Ośrodka,
  - 3) wnioski Dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
14. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Ośrodka lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.
15. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

## **SAMORZĄD WYCHOWANEK**

### **§ 7.**

1. W Ośrodku działa Samorząd Wychowanek.
2. Samorząd tworzą wszystkie wychowanki Ośrodka.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin uchwalany przez ogół wychowanek w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Wychowanek są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanek i uczniów.
4. Samorząd pracuje w oparciu o Regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanek i uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka,
  - 5) prawo wyboru pracownika pedagogicznego pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

### § 8.

1. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Wychowanek.
2. Współdziałanie między Dyrektorem a Radą Pedagogiczną opiera się na zasadzie współpracy poszczególnych zespołów Rady Pedagogicznej w pracach, w których uczestniczy Dyrektor, oraz wspólnej analizie zagadnień na zebraniach Rady Pedagogicznej.
3. Ewentualne konflikty pomiędzy Dyrektorem a pracownikiem pedagogicznym lub Radą Pedagogiczną w pierwszej instancji będą rozpatrywane na forum Rady Pedagogicznej. W przypadku braku porozumienia, Dyrektor lub Rada Pedagogiczna mogą zwrócić się o pomoc do organu prowadzącego Ośrodek.
4. Konflikty sporne między Dyrektorem, Radą Pedagogiczną a wychowankami, będą rozpatrywane na forum Rady Pedagogicznej po uprzednim wysłuchaniu stron.

## ORGANIZACJA OŚRODKA

### § 9.

1. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, we wszystkie dni tygodnia, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Ośrodek może organizować dla wychowanków wypoczynek letni i zimowy poza siedzibą Ośrodka.
3. W Ośrodku może być prowadzona działalność opiekuńczo-wychowawcza w formie świetlic przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci, za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
4. Ośrodek może prowadzić kursy i szkolenia dla wychowanek i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Ośrodek organizuje opiekę wychowawczą w porze nocnej. Opiekę tę sprawuje wychowawca, który ma do pomocy, w zależności od potrzeb, co najmniej jednego pracownika niepedagogicznego.
6. Podmioty sprawujące instytucjonalną pieczę zastępczą nad wychowanką zapewniają wychowance podczas pobytu w Ośrodku pokrycie kosztów wyżywienia oraz zaopatrzenia w odzież, obuwie, środki czystości i środki higieny osobistej oraz leki, okulary, podręczniki i pomoce szkolne, a także kieszonkowe. Zasady wnoszenia opłat określa umowa zawarta pomiędzy Ośrodkiem i placówką.
7. Rodzice wychowanek wnoszą opłatę za posiłki w stołówce Ośrodka równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
8. Wysokość opłat za posiłki, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
9. Jeżeli wychowanka z uzasadnionych powodów nie mogła przebywać w Ośrodku opłaty, o których mowa w ust. 6 i 7 są należne w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu wychowanki.
10. Organ prowadzący Ośrodek może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 7:

- a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, w szczególności gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota, o której mowa w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
  - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
11. Organ prowadzący może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 10 dyrektora Ośrodka.

## § 10.

1. W skład Ośrodka wchodzi:
  - 1) uchylony,
  - 2) uchylony,
  - 3) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 1 w MOW w Kwidzynie dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz dla uczniów niedostosowanych społecznie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
  - 4) uchylony
  - 5) Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia Nr 6 w MOW w Kwidzynie dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz dla uczniów niedostosowanych społecznie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
  - 1a. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami są grupy wychowawcze oraz Grupa Usamodzielnienia przy MOW w Kwidzynie.
  - 1b. Grupa wychowawcza obejmuje wychowanki w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i specyficznych problemów wychowawczych.
2. Organizację Ośrodka określają
  - 1) Statut Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego,
  - 2) Schemat organizacyjny Ośrodka,
  - 3) Statuty szkół funkcjonujących w Ośrodku,
  - 4) Regulamin Pobytu w Grupie Usamodzielnienia przy MOW w Kwidzynie. W Grupie Usamodzielnienia wychowanki przygotowywane są do radzenia sobie w codziennym życiu; w szczególności umożliwia się im nabywanie umiejętności:
    - samodzielnego przygotowywania posiłków,
    - posługiwania się podstawowym sprzętem AGD,
    - dbania o porządek,
    - załatwiania spraw w urzędach oraz innych instytucjach,
    - funkcjonowania na rynku pracy, w tym samokształcenia, podnoszenia kwalifikacji oraz rozwijania zainteresowań,
    - radzenia sobie w sytuacjach trudnych i rozwiązywania konfliktów.
3. Liczba miejsc w placówce wynosi 60.
4. Przepisy prawa wewnętrznego związane z organizacją pracy placówki, prowadzoną działalnością resocjalizacyjną, rewalidacyjną i edukacyjną są opracowywane dla Ośrodka jako jednostki nadrzędnej i obowiązują w MOW, Grupie Usamodzielnienia przy MOW w Kwidzynie oraz we wchodzących w skład Ośrodka szkołach chyba, że przepisy szczegółowe określają inaczej.

5. Szkoły działające w MOW w Kwidzynie zapewniają kształcenie i opiekę nad wychowankami zgodnie z odrębnymi przepisami szczegółowymi oraz przepisami niniejszego Statutu.
6. Szkoły zapewniają bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych odpowiednio szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia realizując szkolne programy nauczania zgodnie z podstawami programowymi kształcenia ogólnego i ramowymi planami nauczania szkół specjalnych.
  - 6a. W szkole podstawowej działającej w Ośrodku, dopuszcza się organizację kształcenia w klasach łączonych.
  - 6b. W sposób szczegółowy organizację i zasady funkcjonowania szkół działających w Ośrodku, w tym w szczególności terminy ustalenia ocen śródrocznych i rocznych, opisują ich Statuty.
  - 6c. Termin zakończenia semestru zimowego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, ustala dyrektor Ośrodka.
7. Liczba uczniów w oddziale szkoły zorganizowanej w Ośrodku wynosi od 10 do 16.
8. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego placówkę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w Statutach szkół.
  - 8a. Wychowanka Ośrodka uczęszcza do szkoły funkcjonującej w Ośrodku.
  - 8b. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacji wychowanki, za zgodą Sądu Rodzinnego, wychowanka Ośrodka może uczęszczać do szkoły ponadgimnazjalnej funkcjonującej poza Ośrodkiem. Wniosek o wyrażenie przez Sąd Rodzinny zgody składa dyrektor Ośrodka, dołączając do wniosku pozytywną opinię Zespołu IV oraz zgodę organu prowadzącego.
  - 8c. Do szkoły funkcjonującej w Ośrodku, za zgodą organu prowadzącego mogą również uczęszczać uczniowie niebędący wychowankami Ośrodka, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
  - 8d. Branżowa Szkoła I Stopnia funkcjonująca w Ośrodku może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danej, funkcjonującej w ośrodku szkole tworzą zespół przedmiotowy, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danej szkoły zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
10. Nauczyciele szkół działających w MOW w Kwidzynie uczestniczą w tworzeniu i realizacji IPET wychowanek.

## § 11.

Ośrodek zapewnia:

1. Realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Udział w dodatkowych zajęciach edukacyjnych i wychowawczych.
3. Udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym w zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu w wymiarze co najmniej dwóch godzin dziennie, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne oraz kulturalno-oświatowych.
4. Udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, psychoedukacyjnych, rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych, profilaktyki społecznej i resocjalizacji, w szczególności w zaplanowanych i zatwierdzonych do realizacji w ramach IPET.

5. Pomoc w nauce.
6. Całodobową opiekę.
7. Odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z rodzicami, poszanowaniem ich prywatności.
8. Współpracę z rodzicami wychowanek Ośrodka. W przypadku, gdy częstotliwość i jakość kontaktów wychowanki z rodzicami wskazuje na trwałą przeszkodę w wykonywaniu władzy rodzicielskiej lub na rażące zaniedbywanie przez rodziców obowiązków wobec dziecka, Ośrodek występuje do Sądu o zbadanie sytuacji wychowanki.
9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną, której udziela się zgodnie z przepisami prawa.
10. Badanie poziomu bezpieczeństwa wychowanek co najmniej dwa razy w roku.

### **§ 12.**

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza.
2. Grupa wychowawcza Ośrodka liczy do 12 wychowanek.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
4. Wychowawca informuje nieletniego o przebiegu procesu resocjalizacyjnego i możliwości wpływania na jego przebieg.
5. uchylony.
6. W grupie wychowawczej zajęcia mogą prowadzić inni wychowawcy, nauczyciele i specjaliści wg tygodniowego harmonogramu pracy grup wychowawczych.
7. Wytypowane wychowanki placówki w liczbie nie więcej niż 8 mogą przebywać na podstawie umowy podpisanej z dyrektorem Ośrodka w Grupie Usamodzielnienia przy MOW w Kwidzynie.
8. Grupą Usamodzielnienia opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej wyznaczony przez dyrektora Ośrodka.

### **§ 13.**

1. Ośrodek zapewnia wychowankom zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania poprzez organizację:
  - 1) zespołów zainteresowań:
  - 2) zajęć sportowych i innych wg zgłaszanych potrzeb i możliwości,
  - 3) zajęć specjalistycznych.
2. Liczbę uczestników zajęć specjalistycznych określają odrębne przepisy.
3. Liczba wychowanków w zespołach zainteresowań wynosi od 6 do 16.

### **§ 14.**

1. W ośrodku funkcjonują stałe zespoły Rady Pedagogicznej:
  - 1) zespół ds. nauki i szkolnictwa zawodowego wychowanek zwany dalej Zespołem I,
  - 2) zespół ds. wychowania, opieki i terapii zwany dalej Zespołem II,
  - 3) stały zespół wychowawczy ds. okresowej oceny sytuacji wychowanki zwany dalej Zespołem III,

- 4) zespół ds. planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankom MOW w Kwidzynie zwany dalej Zespołem IV.
2. Członkami Zespołu I są:
- 1) dyrektor Ośrodka,
  - 2) przewodniczący Zespołu I,
  - 3) nauczyciele i nauczyciele zawodu,
  - 4) pedagog,
  - 5) psycholog.
3. Przedmiotem działalności Zespołu I są sprawy nauki (w tym wnioskowania o promowanie uczniów poza normalnym trybem) wychowania, oceniania. Zespół włącza się w organizację procesu resocjalizacji, szkolenia zawodowego wychowanek Ośrodka, funkcjonowania pracowni zajęć praktycznych, pracy zespołów dydaktyczno - wyrównawczych, pracy zajęć pozalekcyjnych w ramach działalności szkolnej.
4. Pracą Zespołu I kieruje dyrektor lub powołany przez dyrektora Przewodniczący Zespołu ds. nauki i szkolnictwa zawodowego.
5. Zakres obowiązków i kompetencje Przewodniczącego Zespołu I ustala dyrektor ośrodka.
6. Członkami Zespołu II Rady Pedagogicznej są:
- 1) dyrektor,
  - 2) wicedyrektor Ośrodka ds. opieki i wychowania jako przewodniczący
  - 3) Zespołu II,
  - 4) wychowawcy,
  - 5) pedagog,
  - 6) psycholog,
  - 7) główny specjalista pracy socjalnej.
7. Przedmiotem działalności Zespołu II są sprawy resocjalizacyjno - wychowawcze, opiekuńcze, religijno - wyznaniowe, żywienia, gospodarcze i administracyjne Ośrodka oraz sprawy związane z pracą samorządową wychowanek.
8. Pracą Zespołu II kieruje wicedyrektor Ośrodka ds. opieki i wychowania pełniący funkcję Przewodniczącego Zespołu ds. wychowania, opieki i terapii.
9. Do podstawowych zadań Zespołu II należy:
- 1) programowanie działań resocjalizacyjno-wychowawczych w oparciu o diagnozę pedagogiczną i psychologiczną,
  - 2) mobilizacja i uaktywnianie wychowanek do pracy w zespołach zainteresowań,
  - 3) organizacja prac społecznie użytecznych na terenie Ośrodka i w środowisku,
  - 4) organizacja wypoczynku feryjnego i letniego,
  - 5) okresowa analiza efektów resocjalizacyjnych i wychowawczych,
  - 6) opieka wychowawcza,
  - 7) samokształcenie zawodowe.
10. Do zadań stałego zespołu wychowawczego ds. okresowej oceny sytuacji wychowanki należy szczególności:
- a) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy,
  - b) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowanką, jej środowiskiem rodzinnym i innymi osobami i instytucjami,
11. W skład Zespołu III wchodzi:

- 1) dyrektor Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu,
  - 2) wicedyrektor Ośrodka,
  - 3) pracownik pedagogiczny bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym wychowanka tzw. opiekun indywidualny,
  - 4) pedagog,
  - 5) psycholog,
  - 6) w zależności od potrzeb – Przewodniczący Zespołu I, główny specjalista pracy socjalnej oraz inni specjaliści.
12. Zespół wychowawczy, w porozumieniu z rodzicami wychowanka, szkołą, sądem rodzinnym, PCPR lub MCPR, ośrodkiem pomocy społecznej ustala formy pomocy wychowankowi.
13. Do zadań Zespołu IV należy:
- 1) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
  - 2) rozpoznawanie przyczyn specyficznych trudności w uczeniu się.
  - 3) rozpoznawanie potencjalnych możliwości uczniów.
  - 4) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów.
  - 5) określanie sposobów zaspakajania potrzeb uczniów.
  - 6) opracowywanie oraz ewaluacja indywidualnych programów edukacyjnych dla uczniów, w tym:
    - a) programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych lub niedostosowanych społecznie,
    - b) programów wsparcia dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce,
    - c) programów nauczania dla uczniów wybitnie zdolnych.
  - 7) planowanie (na poziomie gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej) zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz ich realizacja.
  - 8) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
  - 9) planowanie zadań umożliwiających rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.
  - 10) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
  - 11) dokonywanie oceny efektów podejmowanych działań, w szczególności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych co najmniej dwa razy w roku,
  - 12) przedstawianie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z uczniem,
  - 13) dokonywanie oceny zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku,
  - 14) ustalanie, na wniosek rodziców wychowanka albo pełnoletniej wychowanki, zakresu współpracy Ośrodka z wychowanką i jego rodziną po opuszczeniu przez wychowankę Ośrodka.
14. W skład Zespołu IV wchodzi:
- 1) pedagog MOW w Kwidzynie – koordynator Zespołu,
  - 2) wicedyrektor MOW w Kwidzynie,
  - 3) dyrektor MOW w Kwidzynie,
  - 4) nauczyciele szkół funkcjonujących w MOW w Kwidzynie,
  - 5) wychowawcy grup wychowawczych Ośrodka,
  - 6) psycholog,
  - 7) uchylony,

- 8) główny specjalista pracy socjalnej,
  - 9) inni specjaliści (np. pielęgniarka Ośrodka) – w miarę potrzeb.
15. Zespół oraz realizatorzy IPET pracują w oparciu o procedury realizacji IPET w MOW w Kwidzynie.

### **§ 15.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora Ośrodka zgodnie z przepisami prawa.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.
3. W arkuszu organizacji Ośrodka zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Ośrodek oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Dyrektor Ośrodka corocznie, w arkuszu organizacyjnym Ośrodka, podaje liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny oraz wskazuje terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka, Dyrektor Ośrodka ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

### **§ 16.**

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań Ośrodek posiada:

1. pomieszczenia do zajęć edukacyjnych,
2. pracownię komputerową z przyłączem do Internetu,
3. odpowiednio wyposażone pomieszczenia do zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia oraz do zajęć sportowych,
4. pomieszczenia do realizacji zajęć specjalistycznych: resocjalizacyjnych, socjoterapeutycznych, profilaktyczno – wychowawczych, rewalidacyjnych i innych o charakterze terapeutycznym,
5. odpowiednio wyposażone pokoje mieszkalne tj. wyposażone w łóżka jednoosobowe lub tapczany, poduszki, kołdry i bieliznę pościelową, szafkę do przechowywania rzeczy osobistych dla każdej wychowanki, szafy ubraniowe,
6. łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny oraz umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie,
7. pomieszczenia rekreacyjno – wypoczynkowe odpowiednie do potrzeb grup wychowawczych,
8. uchylony,
9. jadalnię dla wszystkich wychowanek umożliwiającą także organizację spotkań całej społeczności Ośrodka,



10. aneksy kuchenne dla poszczególnych grup wychowawczych, umożliwiające samodzielne przygotowywanie posiłków, posiadające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności,
11. gabinet profilaktyki zdrowotnej oraz pokój dla chorych,
12. uchylony.

## **ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY PRZYJMOWANIU WYCHOWANEK**

### **§ 17.**

1. Do Ośrodka przyjmowane są nieletnie, wobec których sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym.
2. Nieletnie kierowane są do Ośrodka przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania nieletniej, a w przypadku braku miejsca zamieszkania – starostę właściwego ze względu na miejsce pobytu nieletniej, zgodnie ze wskazaniem dokonany przez Ośrodek Rozwoju Edukacji, zwany dalej „ORE”.
- 2a. Nieletnia staje się wychowanką Ośrodka z dniem otrzymania przez dyrektora Ośrodka, za pośrednictwem poczty, skierowania nieletniej do Ośrodka.
3. Przy przyjęciu nieletniej do Ośrodka wymagana jest w szczególności n/w dokumentacja, którą przekazuje do Ośrodka Organ Kierujący:
  - 1) orzeczenie sądu rodzinnego o umieszczeniu nieletniej w młodzieżowym ośrodku wychowawczym,
  - 2) kopia wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez kuratora sądowego,
  - 3) kopia opinii rodzinnego ośrodka diagnostyczno-konsultacyjnego lub opiniodawczego zespołu specjalistów sądowych,
  - 4) odpis aktu urodzenia nieletniej,
  - 5) posiadane informacje o stanie zdrowia nieletniej,
  - 6) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 7) dokumentacja szkolna, w tym ostatnie świadectwo szkolne i aktualny odpis arkusza ocen,
  - 8) numer PESEL.
4. W okresie pobytu wychowanki w Ośrodku Dyrektor jest obowiązany do uzupełnienia dokumentacji, o której mowa w ust. 3 pkt 5 i 6, oraz o dokumenty zawierające informacje o efektach zastosowanych wobec nieletniej działań resocjalizacyjnych lub terapeutycznych oraz zaobserwowanych zmianach postawy nieletniej.
5. W przypadku niedoprowadzenia nieletniej do Ośrodka w ciągu miesiąca od dnia wskazania przez ORE, Dyrektor powiadamia o tym właściwego starostę oraz ORE, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, a ponadto - sąd rodzinny.
6. Niezwłocznie po powiadomieniu właściwego starosty oraz ORE o przypadku niedoprowadzenia nieletniej do Ośrodka, Dyrektor przesyła właściwemu staroście, za pośrednictwem poczty, dokumentację nieletniej, o której mowa w ust. 3.
7. Bezpośrednio po przybyciu nieletniej do Ośrodka dyrektor Ośrodka przeprowadza, w obecności wychowawcy lub innego pracownika Ośrodka, z nieletnią rozmowę, podczas której zapoznaje nieletnią z jej prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.

8. Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku nieletnia potwierdza własnoręcznym podpisem.
9. W razie odmowy złożenia podpisu przez nieletnią Dyrektor w dokumentacji nieletniej czyni adnotację o odmowie potwierdzenia zapoznania się z jej prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.
10. O przyjęciu nieletniej do Ośrodka, Dyrektor Ośrodka powiadamia właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
11. Tryb i procedury postępowania z nowoprzybyłą wychowanką opisuje funkcjonujący w Ośrodku, zatwierdzony do realizacji przez Radę Pedagogiczną Program Pracy z Nowoprzybyłą Wychowanką „Nie jesteś sama”.
12. Dziewczęta są przyjmowane do Ośrodka przez całą dobę.
13. Z ważnych powodów wynikających z organizacji roku szkolnego lub losowych przyjęcia do Ośrodka mogą być zawieszane lub wstrzymane.

### **MIEJSCE I CZAS ODWIEDZIN WYCHOWANEK PRZEZ OSOBY SPOZA OŚRODKA**

#### **§ 18.**

1. Do odwiedzin wychowanek mają prawo osoby spoza Ośrodka.
  - 1) uchylony,
  - 2) uchylony.
2. uchylony.
3. O miejscu i czasie trwania odwiedzin decydują w kolejności Zespół III, dyrektor, wicedyrektor, a ostatecznie pełniący dyżur wychowawca.
4. Odwiedzający zobowiązany jest do:
  - 1) trzeźwości w momencie przyjazdu,
  - 2) posiadania dokumentu tożsamości,
  - 3) przestrzegania zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu i środków odurzających podczas odwiedzin,
  - 4) podporządkowania się normom obowiązującym w placówce,
  - 5) dostosowania się do poleceń pracowników placówki.
5. Niepodporządkowanie się którejkolwiek z zasad uniemożliwia odwiedziny lub powoduje ich zakończenie oraz nakaz opuszczenia terenu placówki.
6. W razie zachowania odwiedzającego niezgodnego z prawem lub obowiązującymi normami, w uzasadnionych przypadkach o fakcie powiadamiany jest dyrektor i Policja.
7. Procedura odwiedzin:
  - 1) odwiedziny powinny odbywać się w miejscu wyznaczonym przez wychowawcę.
  - 2) nad przebiegiem odwiedzin czuwa wychowawca, który:
    - a) ocenia trzeźwość i tożsamość odwiedzających, zapisuje dane personalne w zeszycie odwiedzin,
    - b) ustala, czy odwiedzający nie mają ze sobą: alkoholu, narkotyków, leków, materiałów lub środków niebezpiecznych dla zdrowia i życia,
    - c) zapoznaje odwiedzających z zasadami odwiedzin,
    - d) określa czas trwania i miejsce odwiedzin.

8. Dyrektor lub wychowawca może udzielić zgody dorosłemu odwiedzającemu na krótkotrwale (do kilku godzin) zabranie wychowanki, posiadającej stosowny stopień dostosowania społecznego (patrz Regulamin Stopni Dostosowania Społecznego w MOW w Kwidzynie), poza teren placówki. Wychowawca odnotowuje w zeszycie przepustek informacje o szczegółach udzielonej zgody wraz z zobowiązaniem odwiedzającego do opieki nad wychowanką i terminowego powrotu do placówki. Odwiedzający poświadcza zobowiązanie podpisem.

## **ZASADY I WARUNKI CZASOWEGO OPUSZCZENIA OŚRODKA PRZEZ WYCHOWANKI**

### **§ 19.**

1. Przepustki krótkoterminowe (do kilku godzin) udzielane są według następujących zasad:
  - 1) przepustki udziela pracownik pedagogiczny sprawujący bezpośrednią opiekę nad wychowanką, odnotowując ten fakt w „Zeszycie przepustek”,
  - 2) jeśli przepustka wiąże się z przejazdem środkami komunikacji publicznej, wychowanka musi mieć przy sobie legitymację szkolną,
  - 3) warunkiem uzyskania przepustki krótkoterminowej jest nienaganne zachowanie wychowanki.
2. Po powrocie wychowanka zobowiązana jest zgłosić fakt powrotu i ewentualnie rozliczyć się z wydanych pieniędzy.
3. W przypadku nie zgłoszenia się wychowanki z udzielonej przepustki, wychowawca postępuje tak jak sytuacji samowolnego opuszczenia przez wychowankę Ośrodka.
4. Szczegółowe procedury czasowego opuszczania ośrodka przez wychowanki opisuje Regulamin Stopni Dostosowania Społecznego w MOW w Kwidzynie.

### **§ 20.**

1. Wychowanki mogą być urlopowane do domu rodzinnego, opiekunów lub krewnych lub formy pieczy zastępczej, w której zostały umieszczone, za zgodą sądu rodzinnego.
2. Wniosek o wyrażenie przez sąd rodzinny zgody na urlopowanie wychowanki składa Dyrektor Ośrodka na prośbę wychowawcy odpowiedzialnego za realizację Indywidualnego Programu Edukacyjno Terapeutycznego wychowanki.
3. Zasady udzielania urlopu:
  - 1) urlopu udziela Dyrektor Ośrodka,
  - 2) urlopu udziela się w dni wolne od zajęć szkolnych,
  - 3) warunkiem uzyskania urlopu jest uzyskanie zgody wszystkich n/w wymienionych podmiotów:
    - a) sądu rodzinnego,
    - b) rodziców lub opiekuna prawnego,
    - c) nauczyciela i wychowawców prowadzących.
4. Wychowanka wyjeżdżająca na przepustkę musi przy sobie posiadać:
  - 1) Kartę urlopową,
  - 2) legitymację szkolną,
  - 3) zaświadczenie uprawniające do ulgowego przejazdu, jeżeli ma do niego prawo,

5. Na przepustkę wychowanka wyjeżdża po zakończeniu zajęć dydaktyczny. Uzasadniona prośba o wcześniejsze urlopowanie winna być zawarta w podaniu.

## **USTANIE POBYTU WYCHOWANKI W OŚRODKU.**

### **§ 21.**

1. Pobyt wychowanki w Ośrodku ustaje z powodu:
  - 1) zwolnienia z Ośrodka przez sąd, który wydał orzeczenie o zastosowaniu środka wychowawczego wobec nieletniego,
  - 2) przeniesienia do innego ośrodka,
  - 3) usunięcia z ewidencji wychowanek.
2. Wniosek o uchylenie lub zmianę środka wychowawczego i zwolnienie nieletniej z Ośrodka składa do sądu rodzinnego Dyrektor Ośrodka, przedstawiając informację o efektach zastosowanych działań resocjalizacyjnych oraz zaobserwowanych zmianach postawy nieletniej, które uzasadniają przypuszczenie o prawidłowym uczestnictwie nieletniej w życiu społecznym.

### **§ 22.**

1. Przeniesienie nieletniej do innego ośrodka może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego lub terapeutycznego, na podstawie oceny zasadności dalszego pobytu wychowanki w Ośrodku, dokonywanej przez zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie w Ośrodku pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz opinii zespołu wychowawczego.
2. Wniosek o wskazanie ośrodka, do którego ma być przeniesiona nieletnia, wraz z opinią Zespołu IV oraz zespołu wychowawczego składa do ORE Dyrektor Ośrodka.
3. Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za doprowadzenie nieletniej do ośrodka wskazanego przez ORE i przekazanie dokumentacji nieletniej do tego ośrodka.

### **§ 23.**

1. Usunięcie wychowanki z ewidencji następuje:
  - 1) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniej w Ośrodku trwającej dłużej niż 4 tygodnie, licząc od dnia powiadomienia sądu rodzinnego o nieobecności nieletniej,
  - 2) w przypadku niedoprowadzenia nieletniej do Ośrodka w ciągu 1 miesiąca od daty wskazania Ośrodka przez ORE.
2. Dokumenty usuniętej z ewidencji wychowanki Dyrektor Ośrodka przesyła za pośrednictwem poczty właściwemu staroście.
3. O usunięciu wychowanki z ewidencji z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Dyrektor Ośrodka powiadamia sąd rodzinny, rodziców lub opiekunów, właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz właściwego starostę. Za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Dyrektor powiadamia ORE.

4. W przypadku niedoprowadzenia nieletniej do Ośrodka w ciągu miesiąca od dnia wskazania Ośrodka przez ORE, Dyrektor Ośrodka powiadamia o tym właściwego starostę oraz ORE, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, a ponadto sąd rodzinny. Niezwłocznie po powiadomieniu o w/w fakcie przesyła dokumentację nieletniej właściwemu staroście za pomocą poczty.

## SYSTEM NAGRÓD I KAR

### § 24.

1. Podstawową formą oddziaływań resocjalizacyjno – wychowawczych stosowaną w MOW w Kwidzynie jest przyznawanie odpowiednich stopni dostosowania społecznego, które mają znaczenie oceniające całokształt zachowań wychowanki i są dla niej jednocześnie wzmocnieniem pozytywnym lub negatywnym. Pełnią zatem funkcję systemu kar i nagród.  
W sposób szczegółowy system wychowawczy opisany jest w Regulaminie Stopni Dostosowania Społecznego w MOW w Kwidzynie.
2. Każda wychowanka Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego otrzymuje stosowny do swojego zachowania stopień dostosowania społecznego:
  - 1) podstawowy,
  - 2) zadowalający,
  - 3) poprawny,
  - 4) wyróżniający,
  - 4a) wyróżniający KANDYDATKA,
  - 4b) wyróżniający USAMODZIELNIANA,
  - 5) wzorowy,
  - 5a) wzorowy KANDYDATKA,
  - 5b) wzorowy USAMODZIELNIANA,
  - 6) stopień „0” – stopień wychowanki nowoprzybyłej,
  - 7) stopień nieodpowiedni – stopień wychowanek zachowujących się niewłaściwie, wykraczających przeciw regulaminowi,
  - 8) stopień naganny – przyznawany w przypadkach szczególnie rażącego wykroczenia przeciw regulaminowi.
3. Ze stopniami dostosowania łączą się odpowiednie prawa, przywileje lub ograniczenie praw.
4. Wychowawcy i nauczyciele dokonują obserwacji i analizy zachowania, a następnie swoje spostrzeżenia i uwagi wpisują do indywidualnych zeszytów obserwacji wychowanki. Na tej podstawie wychowawcy grupy co tydzień oceniają zachowanie i przyznają wychowance stopień dostosowania społecznego.
5. Członkowie Stałego Zespołu Wychowawczego (dyrektor, w-ce dyrektor, psycholog, pedagog) na cotygodniowych spotkaniach monitorują i analizują proces przyznawania stopni dostosowania społecznego.  
W szczególnych sytuacjach (zachowanie bardzo pozytywne lub drastyczne złamanie regulaminu) decyzję o zmianie stopnia dostosowania mogą podjąć pracownicy pedagogiczni Ośrodka bezpośrednio po zdarzeniu.  
Zespół Wychowawczy ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka może (w wyjątkowych sytuacjach) cofnąć uprawnienia przyznanego stopnia i nadać inny stopień.

6. Każda wychowanka Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego jest obowiązana do pracy nad kształtowaniem swojego charakteru i poprawą zachowania.
7. Zasady stosowania środków przymusu bezpośredniego określają „Procedury postępowania w przypadku użycia środka przymusu bezpośredniego przez pracowników Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kwidzynie”.
8. Szczegółowe zasady podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach pojawienia się na terenie Ośrodka przypadków przemocy fizycznej, autoagresji, przypadków uczennic znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających określają Procedury postępowania interwencyjnego w sytuacjach kryzysowych.
9. Dążąc do ideału wychowanki wzorowej każda wychowanka powinna:
  - 1) wzorowo wypełniać swoje obowiązki w szkole i grupach wychowawczych,
  - 2) dbać o estetykę książek i zeszytów;
  - 3) aktywnie uczestniczyć w lekcjach i zajęciach warsztatowych,
  - 4) przestrzegać Regulamin Ośrodka i „Kodeks Ucznia”,
  - 5) chętnie wykonywać wyznaczone prace nie wyręczając się innymi,
  - 6) rozwijać swoje zainteresowania i zdolności, biorąc czynny udział w zajęciach kółek zainteresowań,
  - 7) aktywnie uczestniczyć w życiu Ośrodka, godnie reprezentować go na zewnątrz,
  - 8) nie opuszczać samowolnie terenu Ośrodka,
  - 9) kulturalnie zachowywać się podczas przepustki, punktualnie z niej powracać,
  - 10) szanować własną osobę, swoją godność, zdrowie i bezpieczeństwo:
    - a. nie używać przemocy fizycznej, psychicznej i seksualnej tj. nie naruszać sfery intymnej innej osoby poprzez: dotykanie miejsc intymnych, obnażanie się, gesty, strój i zachowania o charakterze erotycznym, przekazywanie seksualnych treści poprzez zdjęcia, emaile, listy itp.
    - b. nie używać wulgarnych słów,
    - c. nie kłamać,
    - d. nie pić alkoholu, nie używać żadnych środków odurzających;
    - e. nie palić,
    - f. nie dokonywać samookaleczeń,
    - g. dbać o higienę i swój wygląd zewnętrzny.
  - 11) Szanować innych:
    - a. odnosić się z szacunkiem do osób dorosłych i koleżanek,
    - b. stosować się do poleceń wychowawców i nauczycieli,
    - c. odnosić się z szacunkiem do koleżanek,
    - d. kulturalnie zachowywać się w kontaktach z osobami spoza Ośrodka,
    - e. w miarę swoich możliwości służyć pomocą, być wrażliwą na cudzą krzywdę,
    - f. starać się przeciwdziałać nieodpowiedniemu, lekkomyślnemu zachowaniu innych.
  - 12) Szanować cudzą własność, mienie Ośrodka a także swoje rzeczy osobiste:
    - a. nie kraść,
    - b. szanować pracę innych i pracę własną,
    - c. nie niszczyć wyposażenia Ośrodka.
  - 13) Z szacunkiem odnosić się do przyrody.
  - 14) Wzorowo opiekować się wychowanką nowoprzybyłą lub inną wymagającą tej opieki.
  - 15) Nagrody oraz kary regulaminowe, porządkowe i dyscyplinujące.

NAGRODY REGULAMINOWE :

- a. przyznawanie wyższego stopnia dostosowania społecznego o 1 lub (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) 2 stopnie,
- b. przepustki okolicznościowe do domu rodzinnego,
- c. indywidualne przepustki do miasta,
- d. nagrody rzeczowe,
- e. pochwała dyrektora na apelu,
- f. finansowa nagroda wychowawcza w zróżnicowanym wymiarze,
- g. możliwość uczestniczenia w organizowanych zajęciach rozrywkowych i edukacyjnych,
- h. list pochwalny do rodziców.

#### KARY REGULAMINOWE :

- a. obniżenie stopnia dostosowania społecznego,
- b. nagana lub upomnienie na apelu Ośrodka,
- c. obniżenie finansowej nagrody wychowawczej,
- d. powiadomienie sądów i rodziców o nagannym zachowaniu,
- e. zakaz opuszczania terenu Ośrodka z wyjątkiem udziału w zajęciach planowanych – poza zajęciami typu rekreacyjnego,
- f. wstrzymanie przepustek indywidualnych,
- g. zakaz uczestniczenia w rozrywkach,
- h. zakaz korzystania z indywidualnego telefonu komórkowego.

#### KARY PORZĄDKOWE I DYSCYPLINUJĄCE DO DYSPOZYCJI WYCHOWAWCÓW I NAUCZYCIELI

- a. upomnienie lub nagana na forum grupy wychowawczej,
  - b. usunięty,
  - c. jednorazowe wstrzymanie przepustki indywidualnej,
  - d. okresowy zakaz oglądania TV,
  - e. doraźne wstrzymanie uczestniczenia w różnych formach rozrywki,
  - f. usunięty.
10. Wychowanka zawsze ma prawo odwołać się od decyzji pracowników pedagogicznych i Stałego Zespołu Wychowawczego do Dyrektora Ośrodka.
11. Odwołanie będzie rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu Zespołu III w obecności zainteresowanej wychowanki.
12. Ostateczne decyzje w sprawach skarg i odwołań podejmuje dyrektor Ośrodka.

## **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

### **§ 25.**

1. Wewnątrzszkolne ocenianie opisane jest w statutach szkół.
2. Podstawowe cele wewnątrzszkolnego oceniania to:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców ( prawnych opiekunów ),
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych oraz zaliczenie niektórych zajęć edukacyjnych,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru),
- 5) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 6) informowanie uczennic przez nauczycieli o wymaganiach wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 7) przekazywanie przez nauczycieli uczennicom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy w celu ustalenia kierunków dalszej pracy,
- 8) prawo wglądu uczennicy i jej rodzicom (opiekunom prawnym) do dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności sprawdzonych i ocenionych prac uczennicy, do 31 sierpnia każdego roku szkolnego. Osobą odpowiedzialną za udostępnienie wyżej wymienionej dokumentacji jest nauczyciel przedmiotowy,
- 9) warunki, tryb i terminy uzyskania wyższej niż przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i z zachowania.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANEK**

### **§ 26.**

1. W placówce przestrzegane są prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka, z uwzględnieniem w szczególności prawa wychowanki do:
  - 1) poszanowania godności osobistej,
  - 2) kształcenia, wychowania i specjalistycznej pomocy,
  - 3) ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną, wyzyskiem i innymi nadużyciami naruszającymi godność osobistą lub stanowiącymi zagrożenie dla zdrowia i życia,
  - 4) opieki i ochrony zdrowia i życia m.in. w postaci ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - 5) dostępu do informacji o obowiązujących w Ośrodku statutach, regulaminach oraz nagrodach i środkach dyscyplinarnych,
  - 6) informacji o przebiegu procesu resocjalizacyjnego realizowanego na podstawie Indywidualnego Programu Edukacyjno Terapeutycznego,
  - 7) dostępu do świadczeń zdrowotnych,
  - 8) wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych,
  - 9) wyposażenia w:
    - a. będącą własnością placówki odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
    - b. gry i inne przedmioty służące do rozrywki odpowiednie do wieku rozwojowego,
    - c. środki higieny oraz środki służące do utrzymania porządku w zajmowanych pomieszczeniach,
  - 10) zaopatrzenia w:
    - a. leki,
    - b. podręczniki i przybory szkolne.



- 11) otrzymywania miesięcznie określonej, drobnej kwoty tzw. „finansowej nagrody wychowawczej” do własnego dysponowania przez wychowankę, której wysokość zależy od posiadanego stopnia dostosowania i która przyznawana jest w trybie i wysokości określonej w regulaminie przyznawania drobnych kwot do własnego dysponowania tzw. finansowej nagrody wychowawczej wychowankom MOW w Kwidzynie,
  - 12) ochrony więzi rodzinnych,
  - 13) swobody wypowiedzi,
  - 14) składania skarg, próśb i wniosków zgodnie z regulaminem przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym im. J. Korczaka w Kwidzynie,
  - 15) tworzenia Samorządu Wychowanek, który będzie reprezentował ich wobec Dyrektora i innych organów Ośrodka,
  - 16) wolności sumienia i wyznania,
  - 17) usunięty.
2. Wychowanki mają obowiązek:
- 1) przestrzegać Statutu Ośrodka, przepisów BHP, odpowiednich przepisów prawa,
  - 2) szanować mienie Ośrodka i mienie innych wychowanków,
  - 3) sumiennie wykonywać polecenia pracowników,
  - 4) sumiennie realizować obowiązki szkolne,
  - 5) punktualnie powracać z przepustek i urlopów,
  - 6) przestrzegać wymogów higieny osobistej i przepisów sanitarnych,
  - 7) sumiennie pracować podczas praktycznej nauki zawodu,
  - 8) przechowywać pieniądze i przedmioty wartościowe w depozycie, zgłaszać przywóz wartościowych rzeczy (sprzęt radiowo – magnetofonowy, telefon komórkowy, itp.),
  - 9) przestrzegać zakazów palenia papierosów, spożywania alkoholu, używania środków odurzających, handlu, tatuowania się,
  - 10) przestrzegać ustalonego planu zajęć w szkole, w grupach wychowawczych oraz zajęć dodatkowych,
  - 11) utrzymywać poprawne stosunki koleżeńskie z innymi wychowankami,
  - 12) przestrzegać postanowień Sądu Rodzinnego i Nieletnich oraz władz oświatowych,
  - 13) pokrywać finansowo lub naprawiać szkody materialne dokonane na terenie Ośrodka,
  - 14) podczas pobytu poza Ośrodkiem posiadać ważną legitymację szkolną oraz kartę urlopową.

## **STANOWISKA KIEROWNICZE**

### **§ 27.**

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za właściwe jego funkcjonowanie oraz realizację zadań.
2. Powołanie i odwołanie dyrektora regulują odrębne przepisy.
3. W Ośrodku tworzy się stanowisko wicedyrektora do spraw dydaktyki i wychowania.
4. Wicedyrektor Ośrodka zastępuje dyrektora MOW w Kwidzynie w czasie jego nieobecności.

5. Dyrektor powierza inne stanowiska kierownicze lub odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor określa szczegółowe kompetencje osób pełniących w placówce inne funkcje kierownicze.

## **PRACOWNICY OŚRODKA**

### **§ 28.**

1. W placówce zatrudnia się:
  - 1) nauczycieli,
  - 2) wychowawców,
  - 3) pedagoga,
  - 4) psychologa,
  - 5) uchylony,
  - 6) pracowników niepedagogicznych: dozorców, głównych specjalistów pracy socjalnej, pielęgniarkę,
  - 7) pracowników administracyjnych i obsługi,
  - 8) innych specjalistów w zależności od potrzeb.
2. Działalność Ośrodka może być uzupełniona pracą wolontariuszy.
3. Za zgodą Dyrektora w Ośrodku mogą odbywać się praktyki studenckie.
4. Zadania pedagoga i psychologa dotyczą w szczególności:
  - 1) prowadzenia obserwacji, konsultacji, badań psychologicznych i pedagogicznych w celu:
    - a. ustalenia przyczyn i źródeł niedostosowania społecznego,
    - b. określenia kierunku i programu działań profilaktyczno-wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych, w tym realizowanych w ramach IPET,
  - 2) współpracy i konsultowania wyników badań i obserwacji z lekarzem, pracownikami pedagogicznymi, ustalaniem diagnozy, formułowania opinii i wniosków w sprawach wychowanków,
  - 3) udzielania indywidualnej opieki wychowankom mającym trudności adaptacyjne po przybyciu do Ośrodka,
  - 4) współpraca z pracownikami pedagogicznymi bezpośrednio kierującymi indywidualnym procesem resocjalizacyjnym w udzielaniu pomocy wychowankom opuszczającym Ośrodek.
5. Wychowawca w szczególności jest odpowiedzialny za:
  - 1) opracowanie i realizację indywidualnych programów resocjalizacyjnych IPET dla poszczególnych wychowanek zgodnie z właściwymi przepisami prawa oraz procedurami realizacji IPET w MOW w Kwidzynie,
  - 2) realizację zadań związanych z prowadzoną w Ośrodku działalnością edukacyjną i wychowawczą,
  - 3) zapewnienie podopiecznym bezpieczeństwa podczas zajęć wychowawczych,
  - 4) doskonalenie swoich umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
  - 5) udzielanie wszechstronnej pomocy wychowankom w przewyciężaniu ich problemów osobistych, niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie ich potrzeb,
  - 6) efektywne wykorzystanie czasu pracy, dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia Ośrodka,

- 7) przygotowanie wychowanki do samodzielnego życia, poprzez realizację odpowiednich zajęć,
  - 8) opracowanie we współpracy z innymi pracownikami Ośrodka, rodzicami (prawnymi opiekunami) i instytucjami, o których mowa w § 3 opinii i wniosków dotyczących wychowanek w sprawach: urlopowania, zwolnień z Ośrodka, przeniesienia do innej placówki i innych,
  - 9) Prowadzenie dokumentacji grupy, związanej z działalnością wychowawczą oraz dokumentacji każdej wychowanki zgodnie z przepisami szczegółowymi.
6. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i resocjalizacyjną i jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki nauczania uczennic.
7. Do obowiązków nauczyciela należy:
- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych dostosowanych do aktualnych możliwości uczennic zawartych w IPET,
  - 2) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,
  - 3) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
  - 4) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
  - 5) eliminowanie zaległości w wiadomościach i umiejętnościach z poszczególnych przedmiotów i udzielanie pomocy uczennicom mającym trudności w przystosowaniu się do życia w grupie, klasie,
  - 6) stosowanie ciekawych form pracy w zakresie rozwijania zainteresowań, uzdolnień, wdrażania do samodzielnego organizowania czasu wolnego,
  - 7) nagradzanie uczennic, ich wysiłków i efektów pracy oceną zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami i kryteriami oceniania.
8. Nauczyciel szkoły zorganizowanej w Ośrodku powinien, poza obowiązkami określonymi w statucie szkoły, aktywnie uczestniczyć w procesie resocjalizacji swoich uczniów.
9. Nauczyciel współpracuje w opracowywaniu IPET uczennic w zakresie wynikającym z procedur realizacji IPET w MOW w Kwidzynie.
10. Nauczyciel w swojej pracy powinien cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczennic, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdej uczennicy.
11. W sposób szczegółowy obowiązki pracowników ośrodka opisują zakresy obowiązków opracowane przez dyrektora placówki i dołączone do akt osobowych poszczególnych pracowników.
12. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Ośrodka.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 29.**

1. W przypadku ucieczki nieletniej pracownik Ośrodka, pod opieką którego pozostawała wychowanka powiadamia o fakcie ucieczki najbliższą jednostkę Policji oraz jednostkę Policji w miejscu zamieszkania nieletniego.
2. W przypadku ucieczki nieletniej Dyrektor Ośrodka powiadamia o tym najbliższą jednostkę Policji, jednostkę Policji w miejscu zamieszkania nieletniej oraz właściwy sąd rodzinny.

3. Dyrektor Ośrodka obowiązany jest do odebrania zatrzymanej przez Policję nieletniej w ciągu 48 godzin od powiadomienia o zatrzymaniu.

### **§ 30.**

Pełnoletnia wychowanka opuszczająca Ośrodek, uprawniona do korzystania z pomocy społecznej, otrzymuje środki na usamodzielnienie na podstawie odrębnych przepisów.

### **§ 31.**

1. W celu zapewnienia placówce prawidłowego funkcjonowania, Dyrektor Ośrodka powołuje dział księgowo– finansowy i administracyjno– gospodarczy.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.
3. Projekt nowelizacji Statutu przygotowuje Rada Pedagogiczna i zatwierdza stosowną uchwałą.
4. Postanowienia Statutu wymagają aktualizacji zgodnie ze zmianami zachodzącymi w przepisach prawa oświatowego.
5. Po dokonaniu trzeciej nowelizacji Statutu wprowadza się ujednolicony tekst Statutu.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy regulujące działalność Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych, w tym w szczególności przepisy wskazane na wstępie w podstawie prawnej Statutu.

### **§ 32.**

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej .
2. Tablice i stemple ośrodka zawierają nazwę Ośrodka.
3. Na świadectwach i dokumentach wydawanych przez Ośrodek podaje się nazwę Ośrodka w następującym brzmieniu: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Kwidzynie.
4. Uroczystości ośrodkowe i państwowe przeprowadza się na zasadach ogólnie przyjętych w szkołach.
5. Ośrodek posiada sztandar i hymn.
6. Ogólnoośrodkowy charakter nadaje się następującym uroczystościom:
  - 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
  - 2) DZIEŃ PATRONA OŚRODKA ,
  - 3) zakończenie roku szkolnego.
7. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 33.**

1. Traci moc Statut MOW w Kwidzynie z dnia 01 września 2016 r.
2. Ujednolicony tekst Statutu wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2017 r.