



"Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania"

Kwidzyn – wrzesień 2016

§ 1.

OCENIANIE UCZENNIC

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne uczennicy,
 - b) zachowanie uczennicy.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczennicy polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczennicę wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania uczennicy polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczennic danej klasy stopnia respektowania przez uczennicę zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków uczennicy.

Obowiązki uczennicy określają w szczególności n/w dokumenty:

 - 1) Statut Ośrodka,
 - 2) Regulamin Stopni Dostosowania Społecznego,
 - 3) Regulaminy klasopracowni,
 - 4) Regulamin zajęć praktycznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczennic odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie uczennic o poziomie jej osiągnięć edukacyjnych i jej zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 1a) przekazywanie uczennicom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron ich pracy, ustalenie w formie ustnej i pisemnej (sprawdziany i prace klasowe) kierunków dalszej pracy,
 - 2) udzielanie uczennicom pomocy w samodzielnym planowaniu jej rozwoju,
 - 3) motywowanie uczennic do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie informacji rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom i wychowawcom o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach uczennicy,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali, o której mowa w § 2 ust. 14 i 16,
- 6) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych,
- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach uczennic w nauce.

§ 2.

SZCZEGÓLNE ZASADY OCENIANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZENNIC

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczennice oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych okresowych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczennic,
 - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Oceny są jawne dla uczennicy i jej rodziców (prawnych opiekunów), opiekuna indywidualnego i wychowawców. Przekazywane są uczennicy na bieżąco podczas zajęć edukacyjnych. Rodzice, opiekun indywidualny i wychowawca nt ocen informowani są podczas spotkań z wychowawcą oraz indywidualnych kontaktów z nauczycielami.
3. Na wniosek uczennicy lub jej rodziców (prawnych opiekunów) opiekuna indywidualnego lub wychowawcy grupy wychowawczej nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
4. Na wniosek uczennicy lub jej rodziców (prawnych opiekunów), opiekuna indywidualnego lub innego wychowawcy sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania uczennicy jest udostępniana do wglądu uczennicy lub jej rodzicom (prawnym opiekunom), opiekunowi indywidualnemu, wychowawcy grupy wychowawczej.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczennicy są udostępniane uczennicy i jej rodzicom (prawnym opiekunom) w obecności nauczyciela przedmiotu.
6. Podczas wglądu, prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania nie może być kopiowana lub powielana w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób. Nie dopuszcza się również możliwości wykonywania zdjęć lub innej formy utrwalenia cyfrowego całości lub jakiegokolwiek części udostępnianej do wglądu dokumentacji.

7. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, a także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczennicy, u której stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
8. W przypadku uczennicy posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczennicy może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. Przy ustalaniu oceny z zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez uczennicę w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć:
 - 9 a) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez uczennicę w wykonywanie ćwiczeń, systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
10. Dyrektor zwalnia uczennicę z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia uczennicy w zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
11. W przypadku zwolnienia uczennicy z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona”.
12. Zasady oceniania z religii lub etyki określają odrębne przepisy.
13. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczennicy przybiera następujące formy:
 - 1) odpowiedzi ustne (opowiadanie, opis, wygłaszanie z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie).
 - 2) prace pisemne w klasie:
 - a) kartkówka – dotyczy ostatniego tematu (zagadnienia), bez zapowiedzi – czas trwania do 15 minut,
 - b) sprawdzian – obejmuje nie więcej niż pięć ostatnich tematów, zapowiedziany na tydzień przed, – czas trwania do 45 minut, co najmniej 2 w półroczu,
 - c) prace klasowa – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona wpisem w dzienniku, lekcja powtórzeniowa – czas trwania 1-2 godziny lekcyjne, co najmniej 2 w półroczu. W jednym dniu można przeprowadzić w danej klasie tylko jedną pracę klasową,
 - d) dyktanda – poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni,
 - e) testy różnego typu (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy) – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, sprawdzający znajomość treści problemowych etapami.
 - 3) aktywność na lekcji.
14. Oceny bieżące, okresowe i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,
- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2,
- 6) stopień niedostateczny – 1.

15. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków: plus (+) i minus (-).

Przy ocenianiu prac pisemnych możliwe jest ocenianie procentowe według obowiązującej skali:

- 1) (0% - 34%) – niedostateczny,
- 2) (35% - 49%) - dopuszczający,
- 3) (50% - 71%) - dostateczny,
- 4) (72% - 89%) - dobry,
- 5) (90- 97%) - bardzo dobry,
- 6) (98- 100 %) – celujący.

16. Ustala się następujące kryteria ocen:

1) **Stopień celujący** otrzymuje uczennica, która:

- a) w pełni opanowała wiedzę i umiejętności opisane w podstawie programowej danego przedmiotu,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami określonymi w programie nauczania danej klasy,
- c) osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczennica, która:

- a) prawie opanowała wiedzę i umiejętności opisane w podstawie programowej ,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) **Stopień dobry** otrzymuje uczennica, która:

- a) nie opanowała w pełni wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej, ale opanowała je na poziomie przekraczającym wymagania na ocenę dostateczną,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne według wzorów (przykładów) znanych z lekcji lub podręcznika.

4) **Stopień dostateczny** otrzymuje uczennica, która:

- a) opanowała wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, które dają się wykorzystać jako uniwersalne umiejętności w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.

- 5) **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczennica, która:
- ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez uczennicę podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności, potrzebne w życiu.
- 6) **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczennica, która:
- nie opanowała wiadomości i umiejętności, określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.

17. Częstotliwość oceniania:

- częstotliwość oceniania bieżącego uzależniona jest od liczby godzin danego przedmiotu w tygodniu,
- jeżeli dany przedmiot obejmuje 1 godzinę w tygodniu, wówczas uczennica powinna otrzymać minimum trzy oceny w półroczu,
- jeżeli dany przedmiot występuje w liczbie: dwie, trzy godziny tygodniowo, wówczas uczennica winna otrzymać minimum cztery oceny w półroczu,
- z przedmiotów występujących w ilości 4, 5 godzin w tygodniu, uczennica powinna otrzymać nie mniej niż 6 ocen cząstkowych w półroczu.

18. W ocenianiu należy wziąć pod uwagę:

- większość ocen cząstkowych uczennica powinna uzyskać za różne formy pracy,
- w przypadku uczennicy zagrożonej otrzymaniem oceny niedostatecznej na półrocze, powinna ona posiadać większość ocen bieżących za różne formy pracy na miesiąc przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną,
- nauczyciele poszczególnych przedmiotów decydują o różnych formach sprawdzania osiągnięć oraz postępów uczennic,
- w przypadku uczennic zagrożonych otrzymaniem oceny niedostatecznej na półrocze uczennice powinny być poinformowane o tej ocenie na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.

§ 3.

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA UCZNNIC

- Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. I okres trwa od początku roku szkolnego do posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej, której termin ustalony jest corocznie w organizacji roku szkolnego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kwidzynie. II okres rozpoczyna się w następnym dniu po klasyfikacyjnej radzie pedagogicznej i trwa do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych przed feriami letnimi.

- 1a) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczennicy z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania uczennicy oraz ustaleniu – według skali przyjętej w Statucie Ośrodka – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna uczennicy z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim polega na okresowym podsumowaniu jej osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego opracowanego dla niej na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania uczennicy oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej.
3. Klasyfikację śródroczną uczennic przeprowadza się co najmniej jeden raz w ciągu roku szkolnego, w drugiej połowie stycznia lub pierwszej połowie lutego.
4. W szczególnych przypadkach dopuszcza się klasyfikację śródroczną do klasy programowo wyższej w terminach innych niż wskazane w ust. 3.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczennicy z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania uczennicy w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych, uwzględnia możliwości psychofizyczne uczennicy i wysiłek włożony w opanowanie wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zobowiązani są do:
 - 1) poinformowania uczennicy i jej rodziców (prawnych opiekunów), opiekuna indywidualnego i wychowawcę grupy wychowawczej o przewidywanych dla niej rocznych ocenach klasyfikacyjnych – trzy tygodnie przed terminem wystawienia ocen (fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku),
 - 2) poinformowania uczennicy i jej rodziców (prawnych opiekunów), opiekuna indywidualnego lub wychowawcę grupy wychowawczej o przewidywanej dla niej ocenie niedostatecznej z miesięcznym wyprzedzeniem,
 - 3) ustalenia i wpisania do dziennika ostatecznej oceny klasyfikacyjnej, na 3 dni przed posiedzeniem rady.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

11. Na prośbę uczennicy lub jej rodziców (opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania uczennicy jest udostępniana do wglądu uczennicy lub jej rodzicom (opiekunom).

§ 4.

SPOSOBY KORYGOWANIA NIEPOWODZEŃ SZKOLNYCH

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uczennicy uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczennicy szansę uzupełnienia braków.
2. Uczennica ma prawo do poprawy ocen niedostatecznych według zasad, kryteriów i terminów zawartych w PZO.
3. Poprawa obejmuje zakres wymagań edukacyjnych dostosowanych do indywidualnych możliwości uczennicy.
4. Uczennica ma prawo zwrócić się do nauczyciela o pomoc w zrozumieniu nieopanowanego materiału.
5. Szkoła stwarza formy pomocy uzupełnienia braków edukacyjnych w postaci:
 - 1) dodatkowych zajęć wyrównawczych i rewalidacyjnych,
 - 2) możliwości korzystania z pomocy pracowników pedagogicznych (nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa),
 - 3) udostępnienia bazy dydaktycznej placówki,
 - 4) prowadzenia pracy na bazie IPET.

Szczegółowe zasady i wytyczne do pracy z uczennicami zawarte są w odrębnych dokumentach placówki.

§ 5.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczennica może nie być klasyfikowana z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności uczennicy na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w danym okresie lub semestrze.
2. Uczennica nieklasyfikowana z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczennicą i jej rodzicami (prawnymi opiekunami) - uzgadnia się także liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczennica może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczennica:
 - a) realizująca, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - b) spełniająca obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla uczennicy, o której mowa w ust. 4 pkt. b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z przedmiotów: plastyka, zajęcia techniczne, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczennicy, o której mowa w ust. 4 pkt. b, zdającej egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Uczennica, która nie przystąpiła do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych ma prawo przystąpić do niego w dodatkowym terminie.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla uczennicy, o której mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności przewodniczącego – dyrektora (lub nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora jako przewodniczącego komisji), członka komisji (nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne).
12. Egzamin klasyfikacyjny dla uczennicy, o której mowa w ust. 4 pkt. b przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez uczennicę odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą,
 - 12 a) W skład komisji wchodzi:
 1. przewodniczący – (dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji),
 2. egzaminator – (nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z których jest przeprowadzony ten egzamin),
 3. członek komisji – (nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne).
13. Przewodniczący Komisji uzgadnia z uczennicą, o której mowa w ust. 4 pkt. b oraz jej rodzicami (prawnymi opiekunami) opiekunem indywidualnym lub wychowawcą grupy wychowawczej liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczennica może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. Uczennica ma prawo do obecności rodziców lub prawnych opiekunów (w charakterze obserwatorów) w trakcie zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności :
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych,
 - 2) skład komisji egzaminacyjnej,
 - 3) datę egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko uczennicy i klasę do której uczęszcza,
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, z części pisemnej,
 - 6) zestaw pytań z części ustnej,
 - 7) zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach uczennicy i zwięzłe informacje o wykonaniu przez uczennicę zadania praktycznego,
 - 8) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego (uzyskaną ocenę)

- 9) załączoną pisemną pracę uczennicy,
- 10) podpisy komisji egzaminacyjnej.

15 a) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen uczennicy (załącznik do WZO).

16. W przypadku nieklasyfikowania uczennicy z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowana”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 6.
18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 10.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 6 i § 9 ust.2.

§ 6.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU USTALENIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA DOTYCZĄCYMI TRYBU USTALANIA TEJ OCENY

1. Uczennica lub jej rodzice (prawni opiekunowie) opiekun indywidualny lub wychowawca grupy wychowawczej, którzy uznali, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły, od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i nie później niż 2 dni robocze od zakończenia zajęć rocznych.
2. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie złamania procedury ustalania oceny.
3. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 2 dni, podejmując stosowną decyzję, o której informuje na piśmie uczennicę lub jej rodziców (prawnych opiekunów), opiekuna indywidualnego lub wychowawcę grupy wychowawczej.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje Komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności uczennicy, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczennicą i jej rodzicami (prawnymi opiekunami), opiekunem indywidualnym lub wychowawcą grupy wychowawczej.
6. W skład komisji wchodzi:
 1. przewodniczący – (dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji),
 2. egzaminator – (nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z których jest przeprowadzony ten egzamin),
 3. członek komisji – (nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne).

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy Komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- 7 a) W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez Komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności :
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych,
 - 2) skład komisji egzaminacyjnej,
 - 3) datę egzaminu sprawdzającego,
 - 4) imię i nazwisko uczennicy i klasę do której uczęszcza,
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, z części pisemnej,
 - 6) zestaw pytań z części ustnej,
 - 7) zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach uczennicy i zwięzłe informacje o wykonaniu przez uczennicę zadania praktycznego,
 - 8) wyniki egzaminu sprawdzającego (uzyskaną ocenę)
 - 9) załączoną pisemną pracę uczennicy,
 - 10) podpisy komisji egzaminacyjnej.
- 9 a) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen uczennicy (załącznik do WZO).
10. Uczennica, która z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpiła do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy ust. 1 – 8, stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 7.

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczennica lub jej rodzice (prawni opiekunowie), opiekun indywidualny lub wychowawca grupy wychowawczej mogą wnioskować do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z danych zajęć edukacyjnych.
2. Nie może starać się o podwyższenie oceny uczennica, która:
 - 1) nie przygotowywała się systematycznie do zajęć,
 - 2) ma nieusprawiedliwione godziny lekcyjne z danego przedmiotu,
 - 3) nie podjęła próby napisania wszystkich prac kontrolnych,
 - 4) nie podejmowała na bieżąco prób poprawiania ocen,

- 5) mimo możliwości i predyspozycji nie wywiązywała się należycie z obowiązków na zajęciach wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki.
3. Uczennica lub jej rodzice (prawni opiekunowie), opiekun indywidualny lub wychowawca grupy wychowawczej powinni złożyć pisemny wniosek do nauczyciela danego przedmiotu w terminie 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych.
4. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie prośby oraz informację, o jaką ocenę ubiega się uczennica.
5. Po analizie zasadności wniosku nauczyciel w ciągu 7 dni informuje uczennicę o możliwości (lub jej braku) ubiegania się o wyższą ocenę oraz o terminie i formie sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności uczennicy zgodnie z kryteriami przyjętymi w PZO na poszczególne oceny.
6. Warunkiem podwyższenia oceny rocznej jest uzyskanie wymaganej odpowiedzi z zakresu materiału przewidzianego na daną ocenę w PZO. W przypadku zajęć takich jak: wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, informatyka uwzględnia się predyspozycje i indywidualne możliwości uczennicy.
7. Podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności uczennicy poza nauczycielem prowadzącym, obecny jest również inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Jeżeli uczennica nie stawia się w określonym terminie (z wyjątkiem choroby, potwierdzonej przez lekarza czy zaistniałej tragicznej sytuacji) lub nie udzieli odpowiedzi w wymaganym zakresie, nauczyciel utrzymuje ocenę proponowaną.
9. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
10. Nauczyciel informuje uczennicę o ustalonej ocenie najpóźniej 3 dni przed radą klasyfikacyjną, dokonuje zapisu oceny w dzienniku zajęć lekcyjnych oraz przekazuje informację wychowawcy klasy.
11. Z podjętych działań sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 8.

PROMOCJA UCZENNICY I UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczennica otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskała roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2. W przypadku uzyskania średniej ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrej oceny zachowania uczennica otrzymuje promocję z wyróżnieniem.
2. Uczennica, która uzyskała na koniec roku szkolnego średnią ocen 4,75 i ocenę wzorową lub bardzo dobrą z zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, list pochwalny oraz list gratulacyjny dla rodziców/opiekunów.
3. Uczennica, która uzyskała na koniec roku szkolnego średnią ocen od 4,0 otrzymuje, jako wyróżnienie, list pochwalny dla rodziców/opiekunów, jeśli z zachowania ma ocenę dobrą, bardzo dobrą lub wzorową.

4. Uczennica, która uczęszczała na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię i etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć, ale ta ocena nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.
5. Uczennica, która nie spełniła warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
6. Uczennica umieszczona w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, która posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy oraz uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny pozytywne, może być promowana do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczennica kończy szkołę:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskała oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 2) jeżeli ponadto przystąpiła odpowiednio do egzaminu zewnętrznego.

§ 9.

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczennica, która w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskała ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne uczennicy Rada Pedagogiczna – jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego – może podjąć decyzje o promowaniu do klasy programowo wyższej uczennicy, która nie zdała egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Dyrektor ma obowiązek wyznaczenia egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Przeprowadzony być powinien w ostatnim tygodniu ferii letnich (w szkołach, w których zajęcia kończą się w styczniu – po zakończeniu zajęć – nie później niż do końca lutego).
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący – (dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji),
 - 2) egzaminator – (nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z których jest przeprowadzony ten egzamin),
 - 3) członek komisji – (nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne).

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności :

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych,
- 2) skład komisji egzaminacyjnej,
- 3) datę egzaminu sprawdzającego,
- 4) imię i nazwisko uczennicy i klasę do której uczęszcza,
- 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, z części pisemnej,
- 6) zestaw pytań z części ustnej,
- 7) zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach uczennicy i zwięzłe informacje o wykonaniu przez uczennicę zadania praktycznego,
- 8) wyniki egzaminu sprawdzającego (uzyskaną ocenę)
- 9) załączoną pisemną pracę uczennicy,
- 10) podpisy komisji egzaminacyjnej.

8a) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen (załącznik do WZO).

9. Uczennica, która z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpiła do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

10. Uczennica, która nie zdała egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 2.

11. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do opracowania zagadnień edukacyjnych obowiązujących uczennicę na egzaminie poprawkowym i przekazania go uczennicy oraz jej rodzicom (prawnym opiekunom) przed zakończeniem zajęć szkolnych.

13. Nauczyciel egzaminujący opracowuje zestawy zadań odpowiednio do części pisemnej i ustnej.

14. Uczennica zdaje egzamin poprawkowy, jeżeli łącznie z obu części tego egzaminu (części pisemnej i ustnej), uzyskała wymagany na daną ocenę próg procentowy wg skali przyjętej w § 2 ust. 15.

§ 10.

OCENIANIE ZACHOWANIA

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania uczennicy, u której stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jej zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

2. Ocenie zachowania podlegają:

- 1) kultura osobista – kultura słowa, stosunek do nauczycieli, stosowny wygląd, zachowanie w czasie lekcji, przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,

- 2) stosunek do nauki – wykonywanie obowiązków szkolnych, punktualność, frekwencja,
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 4) udział w konkursach,
 - 5) postawa społeczna – postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje oraz udział w życiu placówki, praca w Samorządzie i na rzecz Ośrodka,
 - 6) udział uczennicy w realizacji projektu edukacyjnego.
3. Ocenę zachowania wystawia wyłącznie wychowawca klasy. Powinien on wziąć pod uwagę opinię nauczycieli innych przedmiotów, wychowawców grupy wychowawczej i uczennic.
4. Wychowawca klasy zobowiązany jest do uzasadnienia wystawienia oceny nagannej.
5. Jedno z niżej wymienionych zachowań obniża ocenę proponowaną przez wychowawcę klasy, nauczycieli i klasę:
- 1) palenie papierosów, zażywanie narkotyków, picie alkoholu na terenie szkoły, placówki i poza nią,
 - 2) nieusprawiedliwione godziny lekcyjne,
 - 3) spóźnienia na lekcje,
 - 4) aroganckie zachowania w stosunku do nauczycieli, wychowawców i koleżanek,
 - 5) niszczenie mienia placówki,
 - 6) wulgarne słownictwo,
 - 7) czynna agresja, np. pobicie koleżanki,
 - 8) poniżanie godności osobistej rówieśników i dorosłych (nauczycieli, wychowawców i pracowników placówki)
 - 9) nieodpowiedni strój i wygląd.
6. Obowiązują następujące kryteria ocen zachowania:
- 1) ocena wzorowa:**
- a) uczennica nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
 - b) jest taktowna, koleżeńska, życzliwa, szanuje cudzą godność,
 - c) dba o swój wygląd zewnętrzny,
 - d) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - e) dba o mienie szkolne, w tym o podręczniki i inne przybory,
 - f) korzysta z różnych form zajęć dodatkowych, dba o swój rozwój na miarę własnych możliwości,
 - g) bierze czynny udział w życiu klasy, szkoły i placówki,
 - h) reprezentuje placówkę na zewnątrz,
 - i) nie ulega żadnym nałogom.
- 2) ocena bardzo dobra:**
- a) uczennica jest pilna, punktualna, sumienna i systematyczna w wykonywaniu swoich obowiązków,
 - b) jej postawa i kultura osobista nie budzą zastrzeżeń nauczycieli i jest zgodna z regulaminem placówki,

- c) bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- d) szanuje mienie placówki i otoczenia,
- e) prezentuje przyjętą za normę kulturę słowa i kulturę osobistą,
- f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- g) dba o strój i wygląd stosowny do zajęć w szkole.

3) ocena dobra:

- a) uczennica punktualnie uczęszcza na wszystkie zajęcia szkolne (lekcje, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, zajęcia sportowe i inne),
- b) dobrze wypełnia obowiązki uczennicy, a w przypadku ich naruszenia, stara się poprawić swoje zachowanie,
- c) wykazuje chęć współpracy z wychowawcami, nauczycielami,
- d) podejmuje prace na rzecz szkoły i środowiska w miarę swoich możliwości i uzdolnień,
- e) uczestniczy w uroczystościach i imprezach szkolnych;
- f) nie posiada nałogów,
- g) nie niszczy mienia społecznego i prywatnego,
- h) nie prowokuje konfliktów i bójek,
- i) nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
- j) kultura osobista bez zastrzeżeń (dba o kulturę języka),
- k) zawsze można na niej polegać, jest uczciwa w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi,
- l) strój i wygląd zewnętrzny nie odbiega rażąco od ogólnie przyjętych norm.

4) ocena poprawna:

- a) zdarza jej się spóźniać na lekcje,
- b) bywa czasem nietaktowna, niezyczliwa, czasami popada w konflikty z innymi uczennicami,
- c) poprawnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli i innych pracowników placówki,
- d) mało aktywnie uczestniczy w zajęciach dodatkowych,
- e) sporadycznie uczestniczy w życiu klasy,
- f) nie zawsze dba o mienie szkolne, podręczniki i przybory.

5) ocena nieodpowiednia:

- a) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia z powodu niepowrotu do placówki w terminie (urlopowanie na okres ferii i wakacji),
- b) spóźnia się na lekcje,
- c) często jest nietaktowna, niezyczliwa, wchodzi w konflikty z innymi uczennicami,
- d) nieodpowiednio zachowuje się w stosunku do nauczycieli i innych pracowników placówki,
- e) nie korzysta z zajęć dodatkowych,
- f) nie uczestniczy w życiu klasy,
- g) często otrzymuje upomnienia i nagany,

h) ulega nałogom.

6) ocena naganna:

- a) uczennica nie spełnia obowiązku szkolnego, powtarzają się ucieczki, ponad połowa nieusprawiedliwionej nieobecności i spóźnienia,
- b) zachowuje się arogancko w stosunku do koleżanek, nauczycieli i pracowników placówki,
- c) przejawia zachowanie zagrażające zdrowiu i życiu,
- d) przejawia chuligańskie zachowania, np. celowe niszczenie mienia,
- e) notorycznie dokucza słabszym,
- f) nie dba o higienę,
- g) używa wulgaryzmów,
- h) nie podejmuje żadnych prób poprawy zachowania.

§ 11.

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

1. Uczennica lub jej rodzice (prawni opiekunowie), opiekun indywidualny lub wychowawca grupy wychowawczej mogą wnioskować do wychowawcy klasy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania.
2. Ocena zachowania może być podwyższona w przypadku, gdy:
 - a) zaistnieją okoliczności świadczące o pozytywnych zachowaniach uczennicy, osiągnięciach, pracy społecznej, itp.,
 - b) uczennica otrzymała pochwałę dyrektora,
 - c) uczennica uzyskała pozytywną opinię samorządu klasowego, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
 - d) uczennica nie otrzymała nagany dyrektora.
3. Uczennica lub jej rodzice (prawni opiekunowie), opiekun indywidualny lub wychowawca grupy wychowawczej powinni złożyć pisemny wniosek do wychowawcy klasy z określeniem oceny, o jaką ubiega się uczennica.
4. Wniosek powinien zostać złożony w terminie 3 dni od przekazania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania, ze wskazaniem zaistniałych okoliczności określonych w ust. 2.
5. Do wniosku załącza się samoocenę uczennicy i uzasadnienie spełnienia kryteriów na daną ocenę z zachowania określonych w § 10 WZO.
6. Wychowawca klasy ponownie analizuje zachowanie uczennicy, uwzględniając załączoną do wniosku samoocenę, opinię samorządu klasowego, nauczycieli i pedagoga, pracowników placówki. W oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać.
7. Wychowawca klasy informuje uczennicę o podwyższeniu lub utrzymaniu oceny zachowania najpóźniej 3 dni przed radą klasyfikacyjną.
8. Z podjętych działań sporządzana jest notatka, która stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§ 12.

KONTAKTY Z RODZICAMI, OPIEKUNEM INDYWIDUALNYM, WYCHOWAWCĄ GRUPY WYCHOWAWCZEJ

1. Na początku każdego roku szkolnego rodzice informowani są o zasadach oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz o sposobie oceniania zachowania.
2. Rodzice uzyskują informacje na temat postępów ich dziecka poprzez:
 - 1) kontakt bezpośredni:
 - a) spotkania z rodzicami, konsultacje nauczycieli z rodzicami według harmonogramu w danym roku szkolnym, konsultacje dyrektora z rodzicami według harmonogramu w danym roku szkolnym.
 - b) rozmowy indywidualne z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danej klasie,
 - 2) kontakt pośredni:
 - a) rozmowa telefoniczna,
 - b) korespondencja listowna,
 - c) zapisy w zeszyte przedmiotowym.

§ 13.

EGZAMIN GIMNAZJALNY I ZAWODOWY

1. Egzamin gimnazjalny i egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe przebiega zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 14.

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania opracowują nauczyciele uczący tego samego przedmiotu.
2. Przedmiotowe Zasady Oceniania obejmuje:
 - 1) wymagania edukacyjne na poszczególne oceny,
 - 2) zestaw narzędzi oceniania (zgodny ze szkolnymi zasadami oceniania),
 - 3) wymagania i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć dydaktycznych.
3. Nauczyciel zobowiązany jest opracować (z uwzględnieniem specyfiki zajęć i specyfiki klasy) wymagania edukacyjne dla prowadzonych przez siebie zajęć, uwzględniając skalę ocen przyjętych w szkole.
4. W Przedmiotowych Zasadach Oceniania zawarte są wszystkie inne, nieujęte w niniejszym dokumencie zasady oceniania.

§ 15.

REALIZOWANIE PROJEKTU EDUKACYJNEGO W GIMNAZJUM

1. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczennic pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

2. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
3. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
 - 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 1;
 - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
 - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 4) sposób podsumowania pracy uczennic nad projektem edukacyjnym;
 - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczennice rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczennice i ich rodziców o warunkach realizacji projektu, o których mowa w ust. 3.
5. Informację o udziale uczennicy w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
6. W przypadku zwolnienia uczennicy z realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale uczennicy w realizacji projektu wpisuje się „zwolniona”.
7. Udział uczennicy w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania uczennicy gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.
8. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki uczennicy w gimnazjum.

16.

EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania są dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji przeprowadzanej z udziałem przedstawicieli:
 - 1) Rady Pedagogicznej,
 - 2) Samorządu Wychowanek.
2. Wychowawcy klas zapoznają uczennice i rodziców z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
3. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania dostępne są do wglądu uczennic, rodziców nauczycieli i wychowawców u dyrektora oraz na stronie internetowej placówki.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej MOW w Kwidzynie dnia 15.09.2016 r.