



**REGULAMIN  
STOPNI DOSTOSOWANIA SPOŁECZNEGO  
W  
Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym  
im. Janusza Korczaka  
w Kwidzynie**

## § 1.

1. W Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym każdą wychowankę obowiązuje Regulamin Stopni Dostosowania Społecznego. Regulamin jest podstawą oceny zachowania.
2. Wychowanka otrzymuje stopień dostosowania w zależności od zachowania.
3. Wychowawcy i nauczyciele dokonują obserwacji i analizy zachowania, a następnie swoje spostrzeżenia i uwagi wpisują do indywidualnych zeszytów obserwacji wychowanki. Na tej podstawie wychowawcy grupy co tydzień oceniają zachowanie i przyznają wychowance stopień dostosowania społecznego.
4. Członkowie Stałego Zespołu Wychowawczego (dyrektor, w-ce dyrektor, psycholog, pedagog) na cotygodniowych spotkaniach monitorują i analizują proces przyznawania stopni dostosowania społecznego.
5. **UWAGA!!!** W szczególnych sytuacjach (zachowanie bardzo pozytywne lub drastyczne złamanie regulaminu) decyzję o zmianie stopnia dostosowania mogą podjąć pracownicy pedagogiczni Ośrodka bezpośrednio po zdarzeniu.
6. Każda wychowanka Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego jest obowiązana do pracy nad kształtowaniem swojego charakteru i poprawą zachowania.
7. Wychowanka przebywająca w Ośrodku powinna:
  - 1) wzorowo wypełniać swoje obowiązki w szkole i w grupach wychowawczych,
  - 2) dbać o estetykę książek i zeszytów,
  - 3) aktywnie uczestniczyć w lekcjach i zajęciach wychowawczych,
  - 4) chętnie wykonywać wyznaczone prace, nie wyręczając się innymi,
  - 5) rozwijać swoje zainteresowania i zdolności, biorąc czynny udział w zajęciach kół zainteresowań,
  - 6) aktywnie uczestniczyć w życiu Ośrodka, godnie reprezentować go na zewnątrz,
  - 7) nie opuszczać samowolnie terenu Ośrodka,
  - 8) kulturalnie zachowywać się podczas przepustki, punktualnie z niej powracać,
  - 9) szanować własną osobę, swoją godność, zdrowie i bezpieczeństwo:
    - a. nie używać przemocy fizycznej, psychicznej i seksualnej tj. nie naruszać sfery intymnej innej osoby poprzez: dotykanie miejsc intymnych, obnażanie się, gesty, strój i zachowania o charakterze erotycznym, przekazywanie seksualnych treści poprzez zdjęcia, emaile, listy itp.,
    - b. nie używać wulgarnych słów,
    - c. nie kłamać,
    - d. nie pić alkoholu, nie używać żadnych środków odurzających,
    - e. nie palić,
    - f. nie dokonywać samookaleczeń,
    - g. dbać o higienę i swój wygląd zewnętrzny.
- 10) Szanować innych:
  - a. odnosić się z szacunkiem do osób dorosłych i koleżanek,
  - b. stosować się do poleceń wychowawców i nauczycieli,
  - c. kulturalnie zachowywać się w kontaktach z osobami spoza Ośrodka,
  - d. w miarę swoich możliwości służyć pomocą innym, być wrażliwą na cudzą krzywdę,
  - e. starać się przeciwdziałać nieodpowiedniemu i ryzykownemu zachowaniu innych.

- 11) Szanować cudzą własność, mienie Ośrodka, a także swoje rzeczy osobiste:
  - a. nie kraść,
  - b. szanować pracę innych i pracę własną,
  - c. nie niszczyć wyposażenia Ośrodka.
- 12) Z szacunkiem odnosić się do przyrody.
- 13) Wzorowo opiekować się wychowanką nowoprzybyłą lub inną wymagającą tej opieki.
- 14) Na terenie MOW wychowanki zobowiązane są do zachowania abstynencji seksualnej.

## § 2.

Nagrody oraz kary regulaminowe, porządkowe i dyscyplinujące.

### 1. Nagrody regulaminowe:

- a. przyznawanie wyższego stopnia dostosowania społecznego o 1 lub (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) o 2 stopnie,
- b. przepustki okolicznościowe do domu rodzinnego,
- c. indywidualne przepustki do miasta,
- d. nagrody rzeczowe,
- e. pochwała dyrektora na apelu,
- f. „finansowa nagroda wychowawcza” w zróżnicowanym wymiarze,
- g. możliwość uczestniczenia w organizowanych zajęciach rozrywkowych i edukacyjnych,
- h. list pochwalny do rodziców.

### 2. Kary regulaminowe:

- a. obniżenie stopnia dostosowania społecznego,
- b. nagana lub upomnienie w czasie spotkania społeczności Ośrodka,
- c. obniżenie kwoty „finansowej nagrody wychowawczej”,
- d. powiadomienie sądów i rodziców o nagannym zachowaniu,
- e. zakaz opuszczania terenu Ośrodka z wyjątkiem udziału w zajęciach planowanych – poza zajęciami typu rekreacyjnego,
- f. wstrzymanie przepustek indywidualnych,
- g. zakaz uczestniczenia w rozrywkach,
- h. zakaz korzystania z indywidualnego telefonu komórkowego.

### 3. Kary porządkowe i dyscyplinujące do dyspozycji wychowawców i nauczycieli:

- a. upomnienie lub nagana na forum grupy wychowawczej,
- b. wykonanie dodatkowego dyżuru porządkowego,
- c. jednorazowe wstrzymanie przepustki indywidualnej,
- d. okresowy zakaz oglądania TV,
- e. doraźne wstrzymanie uczestniczenia w różnych formach rozrywki,
- f. doraźne wstrzymanie odwiedzin osób spoza rodziny.

4. Wychowanka zawsze ma prawo odwołać się od decyzji pracowników pedagogicznych i Stałego Zespołu Wychowawczego do Dyrektora Ośrodka.

- a. Odwołanie będzie rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu Zespołu III w obecności zainteresowanej wychowanki.

b. Ostateczne decyzje w sprawach skarg i odwołań podejmuje dyrektor Ośrodka.

### System Stopni Dostosowania Społecznego obowiązujący w MOW

+++++	WZOROWY USAMODZIELNIANA
+++++	WZOROWY KANDYDATKA
+++++	WZOROWY
++++	WYRÓZNIAJĄCY USAMODZIELNIANA
++++	WYRÓZNIAJĄCY KANDYDATKA
+++	WYRÓZNIAJĄCY
+++	POPRAWNY
++	ZADAWAJĄCY
+	PODSTAWOWY
0	ZEROWY
-	NIEODPOWIEDNI
--	NAGANNY

### § 3.

#### **Stopień zerowy.**

1. Stopień zerowy otrzymuje wychowanka w chwili przybycia do Ośrodka. Wychowanka ze stopniem zerowym ma prawa i obowiązki tak jak wszystkie wychowanki, ale nie może korzystać z indywidualnych przepustek.
2. Pomocą w adaptacji do warunków Ośrodka jest „Przewodnik wychowanki” oraz program „Nie jesteś sama”. W ramach tego programu pedagog lub wychowawca wyznacza wychowance nowoprzybyłej opiekunkę z ramienia Samorządu Ośrodka. Po przybyciu do Ośrodka dyrektor zapoznaje wychowankę z jej prawami i obowiązkami w trakcie rozmowy przeprowadzonej w obecności innego pracownika pedagogicznego.
3. Wychowanka otrzymuje szczególne wsparcie psychologiczno – pedagogiczne.

### § 4.

#### **Stopień podstawowy.**

1. Po okresie adaptacji trwającym ok. 3 tygodnie wychowanka otrzymuje stopień podstawowy pod warunkiem zapoznania się i dostosowania się do regulaminów Ośrodka.
2. Wychowanka może uczestniczyć we wszystkich organizowanych przez wychowawców zajęciach w Ośrodku i poza nim.
3. Wychowanka nie może wychodzić samodzielnie na przepustki indywidualne.

### § 5.

#### **Stopień zadawalający.**

1. Do stopnia zadawalającego może awansować wychowanka wykazująca się pracą nad sobą, zaangażowaniem w zajęcia i właściwymi relacjami z koleżankami i pracownikami.
2. Wychowanka może otrzymać indywidualną przepustkę uprawniającą do wyjścia pod opieką rodziców lub opiekunów (po uzgodnieniu z wychowawcą) oraz otrzymać przepustkę indywidualną, w celu wykonania ważnych wychowawczo zadań. Przepustki nie dotyczą wyjść w celu dokonania zakupów indywidualnych.

### § 6.

#### **Stopień poprawny.**

1. Stopień ten otrzymują wychowanki dobrze wywiązujące się ze swoich obowiązków w szkole i w grupie wychowawczej, poprawnie odnoszące się do koleżanek i wszystkich pracowników Ośrodka oraz wykazujące się widoczną i stałą pracą nad sobą. Powinny być zaangażowane w dodatkowe zajęcia, potrafić właściwie rozwiązywać konflikty.
2. Mogą korzystać z przepustek indywidualnych w dni wolne od nauki szkolnej, za zgodą swojego wychowawcy.
3. Wychowanki mogą otrzymać również przepustkę w dni szkolne w celu wykonania ważnych wychowawczo zadań.

## § 7.

### **Stopień wyróżniający.**

1. Wychowanka wyróżniająca chętnie i dobrze wykonuje swoje obowiązki w szkole i w grupie wychowawczej, aktywnie uczestniczy w kołach zainteresowań, chętnie pomaga innym.
2. Nie używa wulgarnych słów, zgodnie współżyje z koleżankami w grupie, właściwie odnosi się do pracowników, nie wykazuje zachowań agresywnych.
3. Może uzyskać przepustki indywidualne we wszystkie dni tygodnia, urlopy okolicznościowe, stałe przepustki na wyjazdy do rodziny oraz ma pierwszeństwo w korzystaniu z imprez rozrywkowych poza Ośrodkiem.

## § 8.

### **Stopień wyróżniający - kandydatka.**

1. Wychowanka wyróżniająca chętnie i dobrze wykonuje swoje obowiązki w szkole i w grupie wychowawczej, aktywnie uczestniczy w kołach zainteresowań, chętnie pomaga innym.
2. Nie używa wulgarnych słów, zgodnie współżyje z koleżankami w grupie, właściwie odnosi się do pracowników, nie wykazuje zachowań agresywnych.
3. Może uzyskać przepustki indywidualne we wszystkie dni tygodnia, urlopy okolicznościowe, stałe przepustki na wyjazdy do rodziny oraz ma pierwszeństwo w korzystaniu z imprez rozrywkowych poza Ośrodkiem.
4. Ma pierwszeństwo (po wychowankach ze stopniem WZOROWY - KANDYDATKA) przy kierowaniu do Grupy Usamodzielnienia,
5. Ma pierwszeństwo (po wychowankach Grupy Usamodzielnienia i wychowankach ze stopniem WZOROWY - KANDYDATKA) przy ewentualnej rekrutacji do prac zarobkowych.

## § 9.

### **Stopień wyróżniający - usamodzielniana.**

1. Wychowanka wyróżniająca chętnie i dobrze wykonuje swoje obowiązki w szkole i w grupie wychowawczej, aktywnie uczestniczy w kołach zainteresowań, chętnie pomaga innym.
2. Nie używa wulgarnych słów, zgodnie współżyje z koleżankami w grupie, właściwie odnosi się do pracowników, nie wykazuje zachowań agresywnych.
3. Może uzyskać przepustki indywidualne we wszystkie dni tygodnia, urlopy okolicznościowe, stałe przepustki na wyjazdy do rodziny oraz ma pierwszeństwo w korzystaniu z imprez rozrywkowych poza Ośrodkiem.
4. Przebywa w Grupie Usamodzielnienia i korzysta z przywilejów jej przynależnych,
5. Ma pierwszeństwo przy ewentualnej rekrutacji do prac zarobkowych.

## § 10.

### **Stopień wzorowy.**

1. Stopień wzorowy otrzymuje wychowanka, która wyróżnia się szczególnie dobrą pracą w grupie wychowawczej i w szkole, wzorowym stosunkiem do nauczycieli, wychowawców, koleżanek. Potrafi pozytywnie wpływać na inne wychowanki i stanowić dla nich wzór do naśladowania.

2. Wychowanka z wzorowym stopniem dostosowania społecznego w zeszycie obserwacyjnym powinna mieć tylko uwagi pozytywne.
3. Może mieć przepustki indywidualne we wszystkie dni tygodnia, urlopy okolicznościowe, stałe przepustki na wyjazdy do rodziny oraz pierwszeństwo w korzystaniu z imprez rozrywkowych poza Ośrodkiem.

#### § 11.

##### **Stopień wzorowy - kandydatka.**

1. Stopień wzorowy otrzymuje wychowanka, która wyróżnia się szczególnie dobrą pracą w grupie wychowawczej i w szkole, wzorowym stosunkiem do nauczycieli, wychowawców, koleżanek. Potrafi pozytywnie wpływać na inne wychowanki i stanowić dla nich wzór do naśladowania.
2. Wychowanka z wzorowym stopniem dostosowania społecznego w zeszycie obserwacyjnym powinna mieć tylko uwagi pozytywne.
3. Może mieć przepustki indywidualne we wszystkie dni tygodnia, urlopy okolicznościowe, stałe przepustki na wyjazdy do rodziny oraz pierwszeństwo w korzystaniu z imprez rozrywkowych poza Ośrodkiem,
4. Ma pierwszeństwo przy kierowaniu do Grupy Usamodzielnienia,
5. Ma pierwszeństwo (po wychowankach Grupy Usamodzielnienia) przy ewentualnej rekrutacji do dodatkowych projektów dających nowe uprawnienia (np. kurs umożliwiający uzyskanie PRAWA JAZDY. itp.),
6. Ma pierwszeństwo (po wychowankach Grupy Usamodzielnienia) przy ewentualnej rekrutacji do prac zarobkowych,
7. Ma możliwość do realizacji okresowo czasowych pobytów w Grupie Usamodzielnienia.

#### § 12.

##### **Stopień wzorowy - usamodzielniana.**

1. Stopień wzorowy otrzymuje wychowanka, która wyróżnia się szczególnie dobrą pracą w grupie wychowawczej i w szkole, wzorowym stosunkiem do nauczycieli, wychowawców, koleżanek. Potrafi pozytywnie wpływać na inne wychowanki i stanowić dla nich wzór do naśladowania.
2. Wychowanka z wzorowym stopniem dostosowania społecznego w zeszycie obserwacyjnym powinna mieć tylko uwagi pozytywne.
3. Może mieć przepustki indywidualne we wszystkie dni tygodnia, urlopy okolicznościowe, stałe przepustki na wyjazdy do rodziny oraz pierwszeństwo w korzystaniu z imprez rozrywkowych poza Ośrodkiem,
4. Przebywa w Grupie Usamodzielnienia i korzysta z przywilejów jej przynależnych,
5. Ma pierwszeństwo przy ewentualnej rekrutacji do dodatkowych projektów dających nowe uprawnienia (np. kurs umożliwiający uzyskanie PRAWA JAZDY. itp.),
6. Ma pierwszeństwo przy ewentualnej rekrutacji do prac zarobkowych.

**Po przynajmniej 6-cio miesięcznym okresie utrzymania przez wychowankę stopnia wzorowego dyrektor Ośrodka może na prośbę wychowanki, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej, zwrócić się do Sądu z wnioskiem o jej przedterminowe zwolnienie.**

### § 13.

Jeżeli wychowanka szkodzi samej sobie i innym, a jej zachowanie jest niezgodne z regulaminem to otrzymuje stopnie, które wiążą się z ograniczeniem jej przywilejów.

#### **Stopień nieodpowiedni.**

1. Stopień ten otrzymuje wychowanka, która unika wykonywania swoich obowiązków, zachowuje się wulgarnie i arogancko, stosuje przemoc, ulega złym wpływom, a także negatywnie wpływa na koleżanki lub w innej formie łamie regulamin Ośrodka.
2. Wychowanka nieodpowiednia nie może korzystać z przepustek indywidualnych.
3. Wychowanka może korzystać z telefonów ogólnodostępnych, w celu kontaktowania się z rodziną. Indywidualny komórkowy aparat telefoniczny przechowywany jest w depozycie u wychowawców grupy do momentu uzyskania przez wychowankę awansu do stopnia wyższego
4. W ramach zajęć wychowawczych może oglądać wybrane programy edukacyjne - telewizyjne i inne.
5. Wychowanka, przy wsparciu pracowników pedagogicznych, pracuje z Kartą Dobrego Zachowania.

### § 14.

#### **Stopień naganny.**

1. W przypadku rażącego łamania przez wychowankę Regulaminu Ośrodka otrzymuje ona stopień naganny.
2. Stopień ten wychowanka może otrzymać za organizowanie lub dokonanie ucieczki, złamanie regulaminu urlopowania, kradzież, przemoc psychiczną, fizyczną i seksualną, spożywanie alkoholu, narkotyzowanie się oraz inne rażące naruszenia regulaminu, w tym stwarzanie sytuacji niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu i życiu własnemu i innych osób.
3. Wychowanka może korzystać z telefonów ogólnodostępnych, w celu kontaktowania się z rodziną. Indywidualny komórkowy aparat telefoniczny przechowywany jest w depozycie u wychowawców grupy do momentu uzyskania przez wychowankę awansu do stopnia wyższego.
4. W ramach zajęć wychowawczych może oglądać wybrane programy edukacyjne - telewizyjne i inne.
5. Wychowanka w sposób ograniczony może dysponować kwotą swojej finansowej nagrody wychowawczej.
6. Warunkiem przywrócenia przywilejów oraz możliwości awansowania do wyższego stopnia dostosowania społecznego jest praca nad sobą i nad swoim zachowaniem. Pomocą w podjęciu tego wysiłku jest dla wychowanki tzw. "Zielona karta" oraz „Karta Dobrego Zachowania”.
7. O zachowaniach o charakterze czynów karalnych, wykroczeń oraz przestępstw Dyrektor Ośrodka informuje Sąd Rodzinny oraz Policję.



## § 15.

Wychowanka, która zniszczy mienie Ośrodka jest zobowiązana do partycypowania (z kwoty finansowej nagrody wychowawczej) w kosztach naprawienia (pokrycia) wyrządzonej szkody.

## § 16.

**Wszystkie wychowanki mają możliwość korzystania z ogólnodostępnych "ośrodkowych" aparatów telefonicznych (stacjonarnego i komórkowego).**

## § 17.

1. Możliwość korzystania z indywidualnego telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych i multimedialnych przez wychowanki jest powiązana z systemem wychowawczym placówki, tzn. z przywilejami wynikającymi z regulaminu stopni dostosowania społecznego. Ponadto czas i forma korzystania z indywidualnych aparatów komórkowych podlega okresowym negocjacjom Samorządu Wychowanek z Dyrektorem Ośrodka.
2. Określa się następujące zasady korzystania z indywidualnych telefonów komórkowych przez wychowanki MOW w Kwidzynie.
  - 1) Wychowanka może posiadać tylko telefon podstawowy tj. bez funkcji dostępu do Internetu, nagrywania i odtwarzania wideo, nagrywania i odtwarzania głosu (dyktafon).
  - 2) Każdy telefon podlega spisowi w rzeczach osobistych wychowanka, włącznie z numerem IMEI telefonu.
  - 3) Telefon jest używany na terenie grupy wychowawczej przede wszystkim do kontaktów z najbliższymi (rodzina, opiekunowie prawni).
  - 4) Telefon wydawany jest przez wychowawcę pełniącego dyżur w danym dniu, w następujących godzinach:
    - a) poniedziałek – piątek od 19.00 do ok. 20.00
    - b) sobota – niedziela oraz dni świąteczne od 18.00 do ok. 20.00.
  - 5) Poza wyznaczonym czasem telefon znajduje się pod kontrolą i opieką wychowawcy pełniącego dyżur w danym dniu.
  - 6) Telefon użytkowany jest wyłącznie przez jego właściciela.
  - 7) Nieprzestrzeganie przez wychowanka zasad regulaminu ośrodka skutkuje zakazem korzystania telefonu.
  - 8) O możliwości korzystania z telefonu przez wychowanka decyduje wychowawca pełniący dyżur w danym dniu.
3. ZASADY KORZYSTANIA Z PRYWATNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH I MULTIMEDIALNYCH WYCHOWANKÓW (mp3/mp4, tablety, laptopy itp.).
  - 1) Warunkiem niezbędnym do skorzystania z urządzeń jest ich dobry stan techniczny, a w szczególności zasilaczy i ładowarek,
  - 2) Urządzenia powinny być spisane w karcie rzeczy osobistych wychowanki,

- 3) Wychowanka korzysta z tych urządzeń na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców/opiekunów,
  - 4) Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia sprzętu,
  - 5) Z urządzeń tych może korzystać wychowanka, który posiada aktualnie przynajmniej podstawowy stopień dostosowania społecznego, a szczególnych okolicznościach (względy terapeutyczne) również wychowanka z niższym stopniem dostosowania społecznego,
  - 6) Wychowanka może posiadać tego typu urządzenia po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcami grupy,
  - 7) O czasie i możliwości korzystania przez wychowankę z urządzenia decyduje wychowawca,
  - 8) Posiadanie i korzystanie z tego typu urządzeń jest przywilejem, który podlega weryfikacji zgodnie z systemem nagród i kar opisanych w niniejszym regulaminie,
  - 9) W porze nocnej urządzenia, które mają możliwość komunikacji lub dostępu do Internetu winny być zabezpieczone w pokoju wychowawców.
4. Możliwości i czas korzystania przez wychowanki z portali społecznościowych są bezpośrednio powiązane z systemem korzystania z indywidualnych aparatów komórkowych.
  5. Korzystanie z portali społecznościowych.
    - 1) Ze względów bezpieczeństwa i w celu zapewnienia możliwości kontroli, dotyczącej bezpieczeństwa korzystania z Internetu (również w ramach zajęć wychowawczych) ustala się, że jedynym odpowiednim miejscem do korzystania z Internetu jest sala komputerowa,
    - 2) Laptop grupowy jest narzędziem pracy wychowawców - ze względów bezpieczeństwa związanego z ochroną danych osobowych nie można udostępniać go wychowankom.
    - 3) Wychowanki mogą korzystać z Internetu, zgodnie ze wcześniej przyjętymi zasadami, w dni wolne od nauki szkolnej, w tym w szczególności:
      - w sobotę i w niedzielę - wszystkie 4 grupy (zgodnie z grafikiem uzgodnionym przez wychowawców grup).
    - 4) Wychowanki posiadające stopień dostosowania naganny i nieodpowiedni korzystają z Internetu jedynie w związku z realizacją celów edukacyjnych.
    - 5) Wszystkie wychowanki mogą również korzystać z Internetu podczas zajęć koła informatycznego oraz zajęć informatycznych, które odbywają się w sali komputerowej.
    - 6) Zabronione jest wstawianie opinii i komentarzy obraźliwych, wulgarnych, zniesławiających oraz zdjęć o charakterze erotycznym (sexsting).
    - 7) Wychowawca może poprosić wychowankę o usunięcie tego rodzaju zapisów i zdjęć.

**System motywacyjny korzystania z telefonów komórkowych oraz portali społecznościowych w MOW w Kwidzynie**

**PAKIET PODSTAWOWY**

70 minut	WZOROWY - USAMODZIELNIANA
65 minut	WZOROWY - KANDYDATKA
60 minut	WZOROWY
65 minut	WYRÓŻNIAJĄCY USAMODZIELNIANA
55 minut	WYRÓŻNIAJĄCY KANDYDATKA
45 minut	WYRÓŻNIAJĄCY
30 minut	POPRAWNY
20 minut	ZADAWALAJĄCY
10 minut	PODSTAWOWY
10 minut	ZEROWY
0 minut	NIEODPOWIEDNI
0 minut	NAGANNY

### PAKIET „PROGRES”

Przyznawany na określone okresy grupie wychowanek na podstawie decyzji dyrektora Ośrodka i przedstawicielek Samorządu Wychowanek. Stanowi dodatkowy przywilej za działania wzmacniające integrację grupy wychowawczej oraz pozytywną aktywność na rzecz społeczności Ośrodka. W ramach PAKIETU PROGRES wychowanki grup wychowawczych mają prawo do korzystania z telefonów komórkowych i portali społecznościowych o 10 minut więcej niż określone w PAKIECIE PODSTAWOWYM. Mieszkanki Grupy Usamodzielnienia mogą korzystać z indywidualnych telefonów w soboty o 10 minut więcej niż określone w PAKIECIE PODSTAWOWYM, a w niedziele w godz. 17.00 – 20.00.

### PAKIET „REGRES”

Przyznawany na określone okresy grupie wychowanek na podstawie decyzji dyrektora Ośrodka i przedstawicielek Samorządu Wychowanek. Stanowi ograniczenie przywilejów za brak działań wzmacniających integrację grupy wychowawczej i negatywną aktywność na rzecz społeczności Ośrodka. W ramach PAKIETU REGRES wychowanki mają prawo do korzystania z telefonów komórkowych i portali społecznościowych o 10 minut MNIEJ niż jest to określone w PAKIECIE PODSTAWOWYM. Dotyczy to również mieszanek Grupy Usamodzielnienia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek wychowanki pozytywnie zaopiniowany przez jej opiekuna indywidualnego, wychowanka może korzystać z indywidualnego telefonu komórkowego w wymiarze innym, niż opisany w niniejszym regulaminie. Decyzję w wyżej wymienionej kwestii podejmuje Dyrektor MOW.

## § 14.

W celu zwiększenia odpowiedzialności wychowanek za własne zachowanie oraz podniesienia ich osobistej motywacji do poprawy zachowania, a także ćwiczenia samokontroli wprowadza się „Zieloną Kartę”( zał. nr 1) oraz „Kartę Dobrego Zachowania” (zał. nr 2).

1. Wychowawcy, nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka pomagają wychowance w pozytywnej zmianie zachowania i uzyskaniu awansu do wyższego stopnia dostosowania społecznego. Akceptują wykonanie zadania poprzez złożenie podpisu na „Zielonej Karcie” „Karcie Dobrego Zachowania”.
2. Zadaniem pracowników jest rzetelna ocena:
  - 1) stopnia trudności zadania,
  - 2) zachowania wychowanki,
  - 3) stopnia zrealizowania zadania, którego się podjęła.
3. Po uzyskaniu podpisów potwierdzających pracę wychowanki nad sobą, omówieniu wykonanych zadań z wychowawcą, wychowanka sama zgłasza się do Stałego Zespołu Wychowawczego z prośbą o awans do wyższego stopnia dostosowania.
4. Czas pozostawania wychowanki w stopniu nagannym jest uzależniony od jej osobistego zaangażowania w pracę nad sobą poprzez procedury „Zielonej Karty” i „Karty Dobrego Zachowania”.

## Zielona Karta

Imię i nazwisko .....

Grupa/klasa .....

Data wydania Karty .....

Data złożenia wypełnionej Karty .....

Zachowania	Podpisy potwierdzające
1. Pomoc potrzebującej koleżance	
2. Pomoc wychowawcy/nauczycielowi	
3. Zaprzestanie wulgaryzmów	
4. Umiejętne rozwiązanie konfliktu	
5. Zaangażowanie w dodatkowe zajęcia	
6. Inne	

Podpis wychowanki.....

## Karta Dobrego Zachowania

Imię i nazwisko wychowanki.....

Stopień dostosowania społecznego.....

Data pobrania Karty Dobrego Zachowania.....

Data złożenia Karty Dobrego Zachowania.....

Data	Rodzaj zajęcia	Podpis pracownika	Uwagi

**Legenda:**

- + dobre zachowanie
- ++ bardzo dobre zachowanie
- niewłaściwe zachowanie
- naganne zachowanie

Kwidzyn, 14.09.2017 r.